



Operator Assisted

Guía de usuario



Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com

1. Operator Assisted

Operator Assisted es el servicio de Audio Conferencia Telefónica que permite comunicar a varios participantes en diferentes partes del mundo dentro de una sola llamada, siempre asistidos por una operadora.

Es la mejor opción para conducir reuniones o llamadas que requieren de orden y estructura para asegurar su éxito.

2. Etapas para utilizar el servicio

1. Antes de la llamada:

- a) Posterior a su contratación, recibirá información importante de su cuenta, tanto por correo electrónico como en el paquete de bienvenida. Tenga a la mano el *Owner Number* que recibió.
- b) Identifique todos los datos de la llamada que va a programar. Los datos deben incluir:
 - a. Título de la conferencia.
 - b. Fecha y hora de la llamada.
 - c. Duración de la conferencia.
 - d. Hora en que desea le llamen a los líderes (opcional).
 - e. Datos de los líderes (Nombre, teléfono con lada del país y ciudad, país y correo electrónico).
 - f. Hora a la que debe comenzar la conferencia.
 - g. Número total de líneas reservadas.
 - h. Grabación de la llamada (opcional).
 - i. Lista y datos de los participantes que quiera que las operadoras contacten (Nombre, teléfono con lada del país y ciudad, país y correo electrónico).
 - j. Comm Line: línea de contacto directo con la operadora en todo el evento (opcional).
 - k. Datos del responsable para contactar durante la llamada (Nombre, teléfono con lada del país y ciudad, país y correo electrónico).
 - l. Lista de países y número de participantes por país que se conectarán a la llamada.
 - m. Guión especial para que sea leído por la operadora (opcional).
 - n. Traductor (opcional).
 - o. Idioma de la operadora (inglés por defecto).
 - p. Reporte de los participantes que se conectaron a la llamada (opcional).

c) Reserve la conferencia:

- a. Llame al teléfono de reservaciones que se encuentra tanto en el correo electrónico de bienvenida como en su tarjeta personal.

Después de haber reservado, recibirá un correo electrónico de confirmación donde deberá de revisar que todos los datos son correctos. Si hay algún error, puede rectificarlo llamado de nuevo a Reservaciones o en su cuenta de InterCall Online ingresando al menú de *My Meetings* y presionando *Edit* en su conferencia.

2. Durante la llamada:

- a) Ingreso a la conferencia: De acuerdo con la programación realizada, hay dos maneras de ingresar a la reunión.
 - a. Una operadora llama a los líderes y participantes.
 - b. Los líderes y participantes llaman, ya sea al número gratuito o al número de larga distancia internacional.

Se proporcionan números telefónicos diferentes a participantes y a líderes puesto que los primeros ingresan a una sala de espera, mientras que los segundos acceden a un subconferencia. Posteriormente, ambas líneas son conducidas a donde se llevará a cabo la conferencia.



- b) Bienvenida: La operadora puede leer un texto determinado en el guión o dar sólo un breve saludo. Al final de la misma, se da paso al mensaje que los líderes de la conferencia van a dar.
- c) Presentación de los expositores: Los oradores dan su mensaje como lo hayan planeado. En caso de que haya más de un orador, la operadora puede hacer la presentación de cada uno de ellos. En este momento, se lleva a cabo la interpretación si fue solicitada.
- d) Sesión de preguntas y respuestas: La operadora abre un tiempo de preguntas y respuestas. Los participantes abren su línea con *1 para realizar su pregunta. Terminando la sesión, La operadora agradece la asistencia y cierra la sesión.

3. Después de la llamada:

- a) De dos a cuatro horas después de su llamada, recibirá el reporte de ésta con los datos que solicitó.
- b) La transcripción de la conferencia la recibirá de 24 a 48 horas después de la misma.
- c) La grabación de la llamada la recibirá en CD o a través de una liga de acuerdo a la contratación que haya hecho. Debe colocar su nombre de usuario y contraseña para acceder a la liga. Busque el número de conferencia y elija entre escuchar o descargar la conferencia.

Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com

3. Comandos dentro de la Audio Conferencia Telefónica

Son algunos comandos que puede usar dentro de su conferencia para personalizarla de acuerdo a sus necesidades.

*0	Asistencia de una operadora dentro de la conferencia.
*5	Silenciar todas las líneas excepto la del líder/ Recuperar sonido - Sólo líder.
*6	Silenciar línea individual/ Recuperar sonido.
*7	Bloquear/ Desbloquear la conferencia - Sólo líder.