

# Guía de Usuario para InterCall Online

## Administración de la Cuenta del Administrador



### Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la](http://www.intercall.com/la)  
[conferencias@intercall.com](mailto:conferencias@intercall.com)

Como administrador, y dependiendo de su nivel de acceso, usted tiene la capacidad de agregar, cambiar y eliminar perfiles de propietarios, establecer variados grupos de facturación o facturar cuentas, ver y editar su perfil de compañía y aprobar solicitudes para nuevos perfiles de propietarios.

Para acceder a sus herramientas de administrador, ingrese a InterCall Online usando su nombre de usuario y contraseña de administrador y visite la sección de Administre Su Cuenta.

<b>Manage My Account</b>
<b>SECURITY &amp; PASSWORDS</b>
<a href="#">Change Your Password &amp; Security Settings</a>
<b>OWNER</b>
<a href="#">Set Up New Owner</a>
<a href="#">View/Edit Owner Information</a>
<a href="#">Manage Delegates</a>
<b>ACCOUNT</b>
<a href="#">Set Up a New Billing Account Profile</a>
<a href="#">View/Edit Account Information</a>
<b>COMPANY</b>
<a href="#">View/Edit Company Information</a>
<b>USER ROLE</b>
<a href="#">Administer Roles</a>
<b>OWNER REQUESTS</b>
<a href="#">Approve New Owner Requests</a>

## Cambie su contraseña y ajustes de seguridad

Para seleccionar una nueva contraseña para InterCall Online o para cambiar su pregunta y respuesta secretas, haga clic en **Cambie Su Contraseña & Ajustes de Seguridad** dentro de la página Administre Su Cuenta.

### CAMBIO DE SU CONTRASEÑA

- 1 Ingrese su contraseña actual.
- 2 Ingrese su contraseña nueva.
- 3 Confirme su contraseña nueva.
- 4 Haga clic en **Guardar Cambios**.

Change Password and Security Options

\*Required Fields

\* Current Password

---

CHANGE PASSWORD

New Password

Confirm Password

## CAMBIO DE SU PREGUNTA Y RESPUESTA SECRETAS

- 1 Ingrese su nueva pregunta secreta.
- 2 Ingrese su respuesta nueva.
- 3 Confirme su respuesta nueva.
- 4 Haga clic en **Guardar Cambios**.

CHANGE SECRET QUESTION AND ANSWER

Current Secret Question

New Secret Question

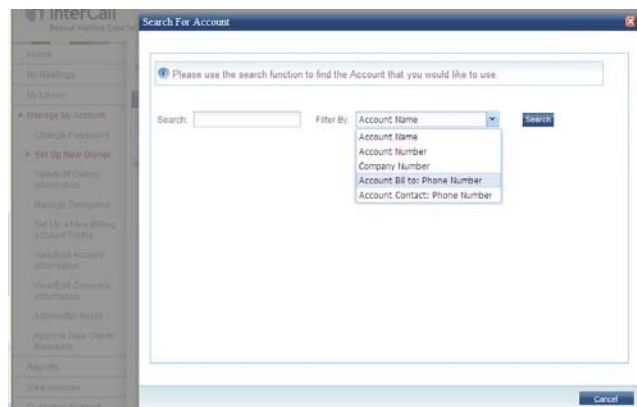
New Answer

Confirm New Answer

## Establecimiento de un nuevo propietario

Cuando haya iniciado una sesión en InterCall Online como administrador, el seleccionar **Establecer Nuevo Propietario** le permite crear un nuevo perfil de propietario para un usuario quien está bajo la jerarquía de su responsabilidad.

- 1 Ingrese el número de cuenta al que desea agregar al nuevo usuario ya sea ingresando el número en el campo de búsqueda o seleccionando **Buscar Cuenta**. Esta opción le permite efectuar una búsqueda de cuenta por nombre, número, número de compañía, número telefónico al cual facturar o número telefónico del contacto de la cuenta.

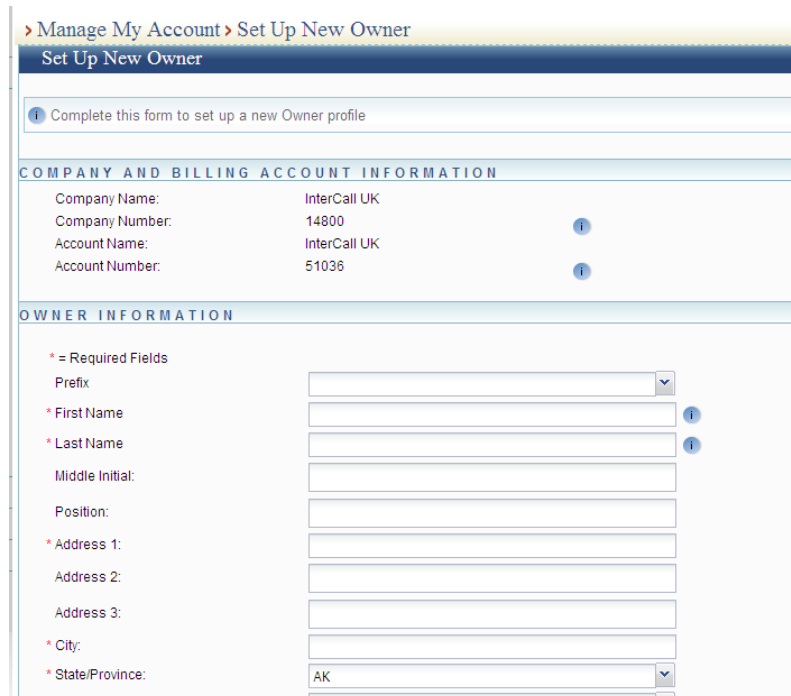


**Para más información:**  
 0800.6662690 [Argentina](#)  
 0800.8916432 [Brasil](#)  
 12300209621 [Chile](#)  
 01800.5180660 [Colombia](#)  
 0800.0131087 [Costa Rica](#)  
 001800.9819454 [México](#)  
 001800.2027658 [Panamá](#)  
 +1.619.231.2006 [EUA](#)  
 1.888.439.7544 [USA](#)  
 0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la](http://www.intercall.com/la)  
[conferencias@intercall.com](mailto:conferencias@intercall.com)

**Para más información:**

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la](http://www.intercall.com/la)  
[conferencias@intercall.com](mailto:conferencias@intercall.com)

- Ingrese los detalles apropiados en el campo de Búsqueda y luego haga clic en **Buscar**.
- La página se actualizará con los detalles de la cuenta. Seleccione la cuenta apropiada resaltándola y haga clic en **Continuar**.
- Aparecerá un formulario para **Establecer Nuevo Propietario**. La compañía y la información de la cuenta de facturación estarán pobladas previamente.
- Dentro de la sección de Información de Propietario, proporcione los detalles para el nuevo usuario en los campos requeridos (indicados por asteriscos rojos), al igual que cualquier información opcional en los campos restantes.



- Si el nuevo propietario prefiere que su información de propietario sea enviada a un asistente, marque la casilla para enviar la información a un asistente.
- Su pantalla se actualizará con campos para los detalles del asistente. Proporcione la información requerida (indicada por asteriscos rojos).
- De ser necesario, proporcione el Código de Cuenta de Proyecto (código PAC). Esto proporciona un método para que usted identifique sus llamadas en conferencia. Estos códigos PAC son códigos de contabilidad individuales para que usted pueda facturar al departamento/centro de costos apropiado, o para que pueda usar estos códigos para propósitos de facturación o para hacer seguimiento de las llamadas en conferencia del departamento.
- Seleccione Ajustes de Mercadeo para el nuevo usuario y marque **Copia para Asistente** si el asistente debe también recibir la información de mercadeo del nuevo usuario. Si hay otros que deben recibir los materiales de mercadeo del nuevo usuario, marque la casilla para **Enviar Materiales de Mercadeo a**

**Para más información:**

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la](http://www.intercall.com/la)  
[conferencias@intercall.com](mailto:conferencias@intercall.com)

**Receptores Alternativos.**

- Paquetes de Bienvenida por Correo – Seleccione **Sí** o **No** para indicar si desea recibir paquetes de bienvenida por correo.
- Información de Bienvenida por Correo Electrónico – Seleccione **Sí** o **No** para indicar si desea recibir información de bienvenida mediante correo electrónico.
- Correo Electrónico Seguro – Seleccione **Sí** o **No** para indicar si los códigos/nombres de usuario y PINs/contraseñas deben ser enviados a dos direcciones de correo electrónico separadas.
- Mensajes de Sistemas de Correo Electrónico – Seleccione **Sí** o **No** para indicar si desea que este usuario reciba mensajes del sistema sobre cambios y actualizaciones en productos enviados a través de correo electrónico.
- Brújula de Conferencias – Seleccione si este usuario recibirá mensajes de correo electrónico sobre cómo usar nuestros servicios.
- Educativo – Seleccione **Sí** o **No** para indicar si el usuario recibirá cartas informativas y encuestas para averiguar más sobre nuestros servicios y para proporcionar retroalimentación.
- Seminarios virtuales/Capacitación – Seleccione **Sí** o **No** para indicar si el usuario debe recibir información sobre sesiones de capacitación sobre nuestros servicios.
- Promocional – Selecciones si el usuario debe recibir información sobre ofertas especiales y descuentos en precios.
- Protección Contra Restauración – Seleccione **Sí** o **No** para indicar si desea que a este usuario se le actualicen sus opciones de Materiales de Mercadeo si se realizan actualizaciones en la cuenta o en los ajustes de nivel de la compañía.
- Copia para el Asistente – Marque si el asistente del usuario debería recibir copias de los materiales de mercadeo. La sección de Información para el Asistente debe ser completada antes de hacer esta selección.
- Preferencia de Idioma – Seleccione del menú desplegable para indicar qué idioma debe ser usado para comunicaciones con este usuario.
- Notificación de Cambio en Dirección de Correo Electrónico – Seleccione **Sí** o **No** para indicar si el usuario debe recibir un mensaje de correo electrónico si la dirección de correo electrónico es cambiada en su perfil de propietario.
- Formato de Correo Electrónico – Seleccione el formato de los mensajes de correo electrónico que recibirá el usuario.

**Para más información:**  
 0800.6662690 [Argentina](#)  
 0800.8916432 [Brasil](#)  
 12300209621 [Chile](#)  
 01800.5180660 [Colombia](#)  
 0800.0131087 [Costa Rica](#)  
 001800.9819454 [México](#)  
 001800.2027658 [Panamá](#)  
 +1.619.231.2006 [EUA](#)  
 1.888.439.7544 [USA](#)  
 0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la](http://www.intercall.com/la)  
[conferencias@intercall.com](mailto:conferencias@intercall.com)

**MARKETING SETTINGS**

Please note if no selection is made default settings will be used.

Notification Type:

Mail Welcome Packets :  Yes  No

Email Welcome Info :  Yes  No

Secure Email :  Yes  No f

Email System Messages :  Yes  No

Conferencing Compass :  Yes  No f

Educational :  Yes  No f

Webinars/Training :  Yes  No f

Promotional :  Yes  No f

Protect From Reset :  Yes  No

Options

Copy Assistant :

Language Preference :  v

Email Address Change Notification :  Yes  No

Email Format :

I would like to receive HTML emails

I would like to receive text only emails

I would like to receive multipart emails f

- 10 Haga clic en **Continuar** para proceder.
- 11 Seleccione los servicios de conferencia y los detalles de producto que estarán disponibles para sus nuevos usuarios.

Por favor tomar nota: Cuando seleccione un Tipo de Llamada, su pantalla se actualizará para incluir campos adicionales que le permiten hacer selecciones de características asociadas con ese tipo de llamada. A medida que usted proceda a través de esta sección, cada tipo de llamada será revisado de forma individual con una explicación de las pantallas que aparecen cuando el tipo de llamada es seleccionado. Por favor, recuerde que su pantalla actual variará dependiendo de la combinación de tipos de llamadas que usted seleccione.

[> Manage My Account > View/Edit Owner Information](#)

**Set Up New Owner**

i Complete this form to set up a new Owner profile

**CALL TYPE**

<input type="checkbox"/> Operator Assisted/Toll-Free	<input type="checkbox"/> Reservationless-Plus/Toll-Free	<input type="checkbox"/> Direct Event/Toll-Free
<input type="checkbox"/> Operator Assisted/Toll	<input type="checkbox"/> Reservationless-Plus/Toll	<input type="checkbox"/> Direct Event/Toll
<input type="checkbox"/> Automated/Toll-Free	<input type="checkbox"/> Set Automated As Reservationless	<input type="checkbox"/> Dial-Out (DO)
<input type="checkbox"/> Automated/Toll		

**WEB CONFERENCING**

<input type="checkbox"/> Live Meeting	<input type="checkbox"/> InterCall Unified Meeting <span style="float:right">f</span>
<input type="checkbox"/> MeetingCenter	InterCall Unified Meeting User Login <input type="text"/> <span style="float:right">f</span>
<input type="checkbox"/> InterCall Web Meeting	InterCall Unified Meeting Password <input type="text"/> <span style="float:right">f</span>

### Asistencia de Operador

Las conferencias Asistidas por Operador (con cargo y/o sin cargo) son un servicio basado en reservaciones que ofrece servicios de conferencia de audio a los clientes con la asistencia personal de un operador y personal de apoyo quienes administran características con requerimientos de interacción humana.

- 1 Para una funcionalidad Asistida por Operador, seleccione **Asistencia de Operador/Sin Cargo** (no se les cobra a sus participantes por unirse a su llamada) y/o **Asistencia de Operador/Con Cargo** (se les cobra a sus participantes por discar para entrar a su llamada). Su pantalla se actualizará



para incluir las siguientes áreas que le permiten seleccionar características adicionales asociadas con una llamada en conferencia Asistida por Operador.

- 2 Seleccione de entre las opciones por defecto de Asistencia de Operador para su nuevo usuario (se proporciona una descripción de las opciones disponibles en el anexo al final de este documento).

CALL TYPE		
<input checked="" type="checkbox"/> Operator Assisted/Toll-Free	<input type="checkbox"/> Reservationless-Plus/Toll-Free	<input type="checkbox"/> Direct Event/Toll-Free
<input type="checkbox"/> Operator Assisted/Toll	<input type="checkbox"/> Reservationless-Plus/Toll	<input type="checkbox"/> Direct Event/Toll
<input type="checkbox"/> Automated/Toll-Free	<input type="checkbox"/> Automated/Toll	<input type="checkbox"/> Dial-Out (DO)
<input type="checkbox"/> Set Automated As Reservationless		

DEFAULT OPTIONS		
<input checked="" type="radio"/> Direct Entry <input type="radio"/> Music Hold		
<input type="checkbox"/> Name Announce	<input type="checkbox"/> Entry Tone Notification	<input type="checkbox"/> Custom Scripting
<input type="checkbox"/> Polling	<input type="checkbox"/> Rollcall	<input type="checkbox"/> Exit Tone Notification
<input type="checkbox"/> Broadcasting	<input type="checkbox"/> Lecture	<input type="checkbox"/> Question & Answer
<input type="checkbox"/> International Link	<input type="checkbox"/> Email Confirmation	<input type="checkbox"/> Security
<input type="checkbox"/> Approved Participant List	<input type="checkbox"/> Fax Confirmation	<input type="checkbox"/> Password <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Leader View	<input type="checkbox"/> Voice Talent <input type="text" value="English"/>	<input type="checkbox"/> Call Transcription <input type="text" value="Entire"/>
<input type="checkbox"/> Sub-Conference		Delivery Method <input type="text" value="Standard"/>
Leader Order	<input type="text" value="Normal Entry"/>	
Event Services	<input type="text" value="None"/>	
Promotion Tape	<input type="text" value="Please Select"/>	
Record/Playback	<input type="text" value="Please Select"/>	

ENHANCED FEATURES			
Special Annunciator	<input type="checkbox"/>	UK/HK Comm Link	<input type="checkbox"/>
Communication Line	<input type="checkbox"/>	Tape Recording	<input type="checkbox"/>

**Para más información:**  
0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com](http://www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com)

### Reservationless-Plus®

Nuestro servicio Reservationless-Plus (con y sin cargo) le permite acceder a una llamada en conferencia de audio instantáneamente. No se requiere hacer reservaciones – todo lo que usted necesita para iniciar una llamada es su número de discado de entrada permanente, el código de conferencia y el PIN.

- 1 Seleccione **Reservationless-Plus/Sin Cargo** y/o **Reservationless-Plus/Con Cargo**. Como se muestra a continuación, su pantalla se actualizará para incluir características seleccionables disponibles con este servicio.
- 2 Defina la funcionalidad del servicio Reservationless-Plus para su nuevo usuario (se proporciona una descripción de las opciones disponibles en el anexo al final de este documento).



#### Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la](http://www.intercall.com/la)  
[conferencias@intercall.com](mailto:conferencias@intercall.com)

RESERVATIONLESS - PLUS	
Conference code:	4568925755
Leader Pin:	8856
Dial Out - allow Leader dial out to participants:	ON
Monthly Port Selection:	1-25
Entry Announcement:	Entry Tone
Exit Announcement:	Exit Tone
Security Passcode:	OFF
Quick Start:	ON
Auto Continuation - call continues after Leader disconnects:	ON
PAC via DTMF/telephone keypad:	OFF
Recorder Dial Out/Conference Record:	ON
Prompt Set:	English (US/CA)
Continuation - Allows Leader to change auto continuation settings during call:	ON
Operator Request:	Leader and Participants
Name Record:	<input checked="" type="checkbox"/> On <input type="checkbox"/> No
Post Conference Emails - monthly fee applicable if turned ON:	No
Sub-Conferencing:	ON
Waiting Room:	OFF

### Direct Event<sup>SM</sup>

Direct Event (con y sin cargo) proporciona una entrada aerodinámica a conferencias en llamadas de eventos, permitiendo a los participantes unirse de forma automatizada, a la par de ofrecer una experiencia con alta interacción humana, provista por un operador, a los líderes de conferencia.

- 1 Seleccione **Direct Event/Sin Cargo** y/o **Direct Event/Con Cargo**. Su pantalla se actualizará para incluir las mismas opciones por defecto y las áreas de características mejoradas que lo haría una llamada Asistida por Operador.
- 2 Debido a que los participantes se unen a las llamadas de Direct Event a través de un proceso automatizado, el usuario necesitará que se agregue un código de acceso líder y un código de acceso de participante a su perfil.

### Automatizado

Las conferencias automatizadas le permiten hacer una reservación para su llamada y llevarla a cabo sin la asistencia de un operador. Mediante el discado de su número sin cargo permanente y el ingreso de su código de acceso, usted y sus participantes son colocados dentro de la llamada en conferencia de forma inmediata.

- 1 Seleccione **Automatizado/Sin cargo** y/o **Automatizado/Con Cargo**. Como se muestra a continuación, su pantalla se actualizará para incluir características seleccionables disponibles con este servicio.
- 2 Seleccione las opciones de ingreso y salida para el nuevo usuario.
- 3 Debido a que los participantes se unen a una llamada Automatizada a través de un proceso automatizado, el usuario necesitará que se agregue un código de acceso líder y un código de acceso de participante a su perfil. Usted puede seleccionar tener el mismo código de acceso disponible para cada llamada Automatizada que programe o un código único para cada llamada.



#### Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la](http://www.intercall.com/la)  
[conferencias@intercall.com](mailto:conferencias@intercall.com)

- 4 Seleccione si desea grabar los nombres de los participantes cuando éstos ingresan a la llamada y si el líder de llamada ingresará un código PAC usando el teclado del teléfono.

CALL TYPE		
<input type="checkbox"/> Operator Assisted/Toll-Free	<input type="checkbox"/> Reservationless-Plus/Toll-Free	<input type="checkbox"/> Direct Event/Toll-Free
<input type="checkbox"/> Operator Assisted/Toll	<input type="checkbox"/> Reservationless-Plus/Toll	<input type="checkbox"/> Direct Event/Toll
<input type="checkbox"/> Automated/Toll-Free	<input checked="" type="checkbox"/> Automated/Toll	<input type="checkbox"/> Dial-Out (DO)
<input type="checkbox"/> Set Automated As Reservationless		

RESERVATIONLESS-EXPRESS & AUTOMATED	
Automated Entry Announce	Entry Tone <input type="text"/>
Automated Exit Announce	Exit Tone <input type="text"/>
Automated Unique Passcode	<input checked="" type="radio"/> Off <input type="radio"/> Leader Only <input type="radio"/> Leader & Participant
Leader PassCode	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Add Participant Passcode	<input type="text"/>
Prompt Set	English (US/CA) <input type="text"/>
Automated Name Record	<input type="checkbox"/> Name Record On <input type="checkbox"/> Name Record Changeable via DTMF <input type="checkbox"/> Phone PAC

#### Otras Opciones de Tipo de Llamada

Desde la sección de Tipo de Llamadas, usted también puede seleccionar **Discado de Salida (DO)** como una opción y **Ajustar Automatizado Como Reservationless** para el nuevo usuario.

#### Conferencias en Red

Seleccione las opciones por efecto para conferencias en red para el nuevo usuario.

- + **Microsoft® Office Live Meeting, ofrecida por InterCall** – reuniones colaborativas, interactivas con el anfitrión, mediante la exhibición de presentaciones, software y sitios web.
- + **MeetingCenter™, impulsado por WebEx™** – use Internet para compartir una presentación PowerPoint®, demostrar software o mostrar navegación en sitios web.
- + **Reunión en Red de InterCall** – permita una mejor interacción y reúnanse más a menudo usando Reunión en Red de InterCall (Web Meeting). Le proporciona una experiencia de reunión unificada y colaborativa mediante la integración de conferencias de audio, red y vídeo dentro de un solo servicio fácil de usar.
- + **Reunión Unificada de InterCall** – le permite colaborar durante sus reuniones en línea con un solo sistema que reúne herramientas de audio, red y vídeo. Se requiere una cuenta Reservationless-Plus previa a seleccionar este servicio.

#### Ver/Editar Información de Propietario

Vea y edite la información de propietario para sí mismo y otras personas que caen dentro de la compañía o cuenta que usted administra.

- 1 Haga clic en **Ver/Editar Información de Propietario**.
- 2 Para ver o editar su propio perfil, haga clic en **Ver/Editar Su Perfil de Propietario**. Para ver editar el perfil para un usuario listado debajo suyo, efectúe una búsqueda del usuario por número o apellido del propietario, número de

cuenta, número telefónico alternativo del propietario, número telefónico del asistente o el número telefónico del receptor alternativo del propietario.

[» Manage My Account » View/Edit Owner Information](#)

#### View/Edit Your Owner Information

[View Edit Your Owner Profile](#)

#### Search For Owner

Please use the search function below to find the Owner you would like to view or edit. Search results will be displayed below. To view or edit an Owner profile, highlight the name and click Continue.

Search:  Filter By:

#### Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la](http://www.intercall.com/la)  
[conferencias@intercall.com](mailto:conferencias@intercall.com)

- 3 Su pantalla se actualizará con los resultados de búsqueda del propietario. Seleccione al propietario cuyo perfil desee ver o editar y haga clic en **Continuar**. Usted puede descargar los resultados a su escritorio mediante la selección de **Exportar a CSV**.
- 4 El perfil de propietario aparecerá ahora y proporcionará detalles incluyendo información de la compañía, cuenta y del propietario relacionada a este perfil de propietario. Para cambiar cualquier parte de esta información, simplemente actualice los campos apropiados. Cuando haya terminado de hacer cambios al perfil, haga clic en **Guardar Cambios**.
- 5 Haga clic en **Ver Detalles de Producto** para hacer cualquier actualización al perfil de productos del propietario. Cuando haya terminado de hacer cambios al perfil, haga clic en **Guardar Cambios**.
- 6 Usted recibirá una página de confirmación para confirmar los detalles de su perfil de propietario. Asegúrese que la información sea correcta y haga clic en **Continuar** para guardar.

Por favor tomar nota: Usted puede alternar a otro propietario en cualquier momento durante los pasos anteriores mediante la selección de la pestaña **Actualizar Otro Propietario** en la parte inferior de su pantalla.

## Eliminar o Desactivar a un Propietario

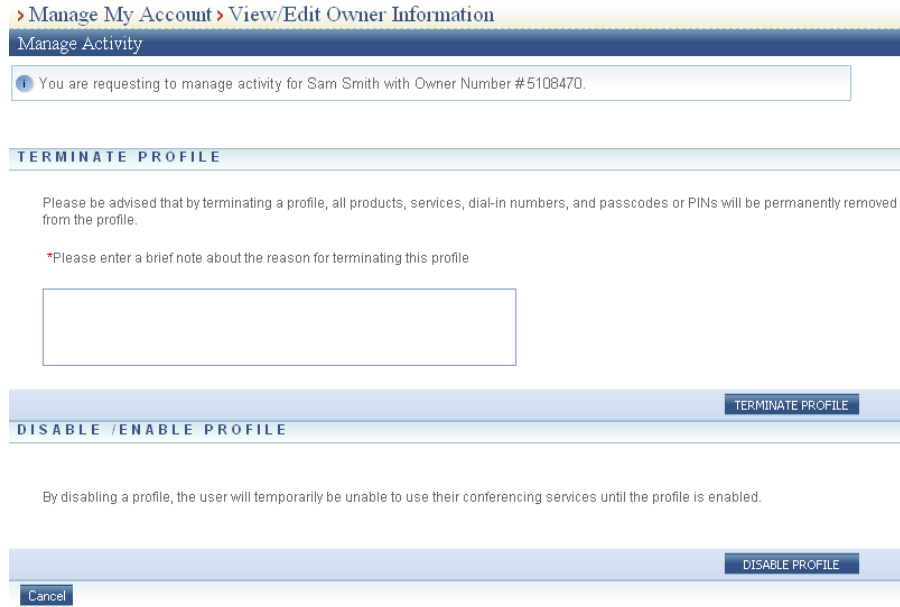
Usted puede eliminar o desactivar cualquier perfil de propietario excepto el propio.

1. Haga clic en **Ver/Editar Información de Propietario**.
2. Busque al usuario por número de propietario, apellido del propietario, número de cuenta, número telefónico alternativo del propietario, número telefónico del asistente o número telefónico del receptor alternativo del propietario.
3. Su pantalla se actualizará con los resultados de búsqueda del propietario. Seleccione el propietario cuyo perfil quisiera eliminar/desactivar y haga clic en **Continuar**.
4. El perfil de propietario aparecerá ahora. Desplácese a la parte inferior de la pantalla y seleccione **Para Administrar Actividad**.

**Para más información:**

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com](http://www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com)

- Usted tiene la opción de eliminar el perfil del propietario removiendo permanentemente sus números de discado de acceso, códigos de conferencia, etc. o puede elegir desactivar su perfil removiendo temporalmente la capacidad de utilizar su servicio de conferencias, pero sin eliminar permanentemente sus detalles de acceso.



- Si usted desea eliminar un perfil, ingrese una nota breve en la casilla de texto y haga clic en **Eliminar Perfil**. Verifique que desea remover los detalles de conferencia. Aparecerá una ventana emergente en la pantalla que confirma que los detalles de conferencia del propietario serán eliminados. Sus detalles de contacto permanecen en nuestro sistema.
- Si usted desea desactivar temporalmente un perfil, haga clic en **Desactivar Perfil** y verifique su acción. Aparecerá una ventana emergente en la pantalla que confirma que la cuenta de conferencias del propietario ha sido desactivada.
- Para reactivar la cuenta, regrese al perfil de propietario y seleccione **Para Administrar Actividad**. Haga clic en **Activar Perfil**.

## Administración de Delegados

Agregue, edite o elimine delegados que tienen acceso a su cuenta InterCall Online. Si usted proporciona derechos de delegación para su cuenta InterCall Online a otras personas, estas podrán programar sus llamadas, iniciarlas y acceder a su biblioteca de material almacenado. También podrán administrar su cuenta por cuenta suya.

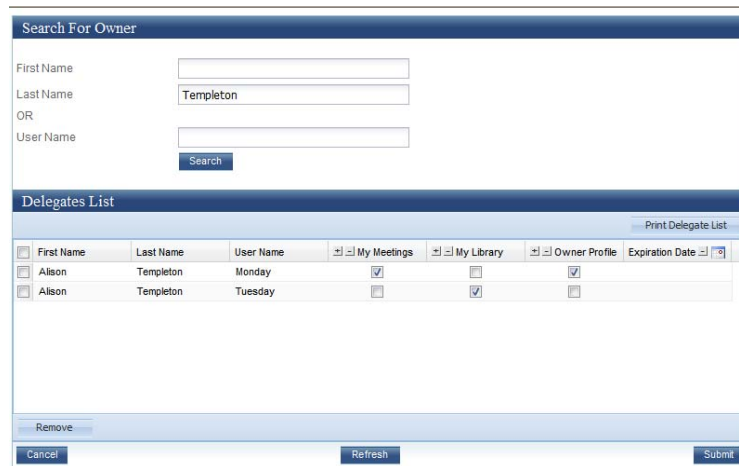
Esto está disponible solamente para usted si, como administrador, también tiene una cuenta de conferencias.

## AGREGADO DE NUEVOS DELEGADOS

**Para más información:**

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com](http://www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com)

- 1 Para agregar un nuevo delegado, ingrese ya sea el nombre, apellido o nombre de usuario InterCall Online y luego, haga clic en **Búsqueda**.
- 2 Se le proporcionará una lista de usuarios disponibles de su compañía. Seleccione al usuario que desea y haga clic en **Agregar Usuario Seleccionado a Lista de Delegados**.
- 3 Seleccione los roles para su nuevo delegado, a saber, Mis Reuniones, Mi Biblioteca o Perfil de Propietario, seleccionando la casilla de comprobación en la columna apropiada.
- 4 Haga clic en **Enviar** para guardar.



The screenshot shows a web interface for managing delegates. At the top is a 'Search For Owner' section with input fields for 'First Name', 'Last Name' (containing 'Templeton'), 'OR', and 'User Name', followed by a 'Search' button. Below this is a 'Delegates List' section with a 'Print Delegate List' link. The list contains two entries for 'Alison Templeton' with columns for 'User Name', 'My Meetings', 'My Library', 'Owner Profile', and 'Expiration Date'. The first entry has 'Monday' as the user name and checked boxes for 'My Meetings' and 'Owner Profile'. The second entry has 'Tuesday' as the user name and checked boxes for 'My Library' and 'Owner Profile'. At the bottom of the list is a 'Remove' button. At the very bottom of the interface are 'Cancel', 'Refresh', and 'Submit' buttons.

## EDICIÓN DE DELEGADOS EXISTENTES

Todos los delegados que ya han sido seleccionados aparecen listados en la página con la asignación de roles de cada delegado y la fecha de expiración. Mediante la selección de la casilla de comprobación al costado del nombre del delegado, usted podrá:

- + Seleccionar o deseleccionar e las opciones de administración de roles, a saber, Mis Reuniones, Mi Biblioteca y Perfil de Propietario.
- + Elimine a los delegados seleccionados.
- + Cambie la fecha de expiración para todos los delegados seleccionados.

**Para más información:**  
0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la](http://www.intercall.com/la)  
[conferencias@intercall.com](mailto:conferencias@intercall.com)

## > Manage My Account > Manage Delegates

**Name Search**  
Please use the search function to find the Delegate that you would like to view/edit.  
Search results will be displayed below.

### Search For Owner

First Name

Last Name

OR

User Name

### Delegates List

<input type="checkbox"/>	First Name	Last Name	User Name	<input type="checkbox"/>	My Meetings	<input type="checkbox"/>	My Library	<input type="checkbox"/>	Owner Profile	Expiration Date	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Alison	Templeton	Monday	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			

## Establecimiento de un nuevo Perfil de Cuenta para Facturación

El establecimiento de un nuevo Perfil de Cuenta para Facturación le permitirá tener el uso combinado en una sola factura para múltiples propietarios o podrá establecer un nuevo Perfil de Cuenta de Facturación a ser usado por un solo propietario. El Perfil de Cuenta de Facturación contendrá la información de contacto y la dirección a ser usada para la entrega de facturas para esta cuenta de facturación.

- 1 Haga clic en **Establecer un Nuevo Perfil de Cuenta de Facturación**.
- 2 Los campos de Nombre de Compañía y Número de Compañía ya vienen poblados previamente. Proporcione un nombre de cuenta para el nuevo perfil en el campo apropiado.
- 3 Marque **Acceso Solamente para Lectura**, si desea que todos los usuarios establecidos dentro de esta cuenta tengan solamente acceso para lectura a la sección de Administrar Mi Cuenta de InterCall Online. Ellos podrán ver sus detalles de conferencia, pero no podrán editarlos.
- 4 Seleccione el método de envío de facturas: **Correo**, **Factura por Correo Electrónico** o **Enlace de Correo electrónico**.
- 5 En el área de Contacto de Facturación, proporcione la información requerida (indicada con asteriscos rojos).

**Para más información:**  
 0800.6662690 [Argentina](#)  
 0800.8916432 [Brasil](#)  
 12300209621 [Chile](#)  
 01800.5180660 [Colombia](#)  
 0800.0131087 [Costa Rica](#)  
 001800.9819454 [México](#)  
 001800.2027658 [Panamá](#)  
 +1.619.231.2006 [EUA](#)  
 1.888.439.7544 [USA](#)  
 0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com](http://www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com)

**Set Up a New Billing Account Profile**

Click Save Changes to store your changes

**COMPANY WHERE BILLING ACCOUNT PROFILE IS TO BE ADDED**

\* -Required Fields

Company Number: 14800

Company Name: InterCall UK

Account Name:

Read Only Access:

**INVOICE DELIVERY METHOD**

Invoice Delivery Method: MAIL

**BILLING CONTACT**

\* First Name:

\* Last Name:

\* Address 1:

Address 2:

Address 3:

\* Country: United States

\* City:  \* State/Province: AK

\* ZIP/Postal Code:

\* Telephone:  Ext.

\* Email:

- 6 En la sección de Contactos de Cuenta, proporcione la información requerida (indicada con asteriscos rojos).
- 7 Si usted prefiere pagar con tarjeta de crédito, marque **Información de Tarjeta de Crédito**. Su pantalla se actualizará.
- 8 Proporcione la información de tarjeta de crédito requerida (indicada con asteriscos rojos).
- 9 Una vez aprobado, el uso mensual para esta cuenta será facturado automáticamente a esta tarjeta de crédito.
- 10 Desde la sección de Ajustes para Inscripción de Propietario, usted puede activar y determinar el nombre de usuario y contraseña para la funcionalidad **Inscríbese Ahora** en la página de ingreso. Esto permite a los nuevos usuarios asociados con esta cuenta de facturación a inscribirse para acceder a una cuenta de propietario proporcionando simplemente su nombre de usuario y la contraseña determinada por usted.
 

Seleccione **Activado** desde el menú desplegable de Establecer Propietario para activar **Inscríbese Ahora**.
- 11 Proporcione un nombre de usuario, contraseña y re-digite su contraseña para confirmarla.
- 12 Seleccione **Tipo de Ajuste de Propietario – Manual** (necesitará aprobar al nuevo propietario) o **Automatizado** (la cuenta del nuevo propietario es aprobada automáticamente).



**Para más información:**

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com](http://www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com)

ACCOUNT CONTACT	
* First Name	<input type="text"/>
* Last Name	<input type="text"/>
* Address 1	<input type="text"/>
Address 2	<input type="text"/>
Address 3	<input type="text"/>
* Country	United States <input type="text"/>
* City	<input type="text"/> * State/Province <input type="text" value="AK"/>
* ZIP/Postal Code	<input type="text"/>
* Telephone	<input type="text"/> Ext. <input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
* Email	<input type="text"/>

CREDIT CARD INFORMATION	
<input type="checkbox"/>	

OWNER SIGN UP SETTINGS	
Owner Setup	Disabled <input type="text"/>
Username	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
Confirm Password	<input type="text"/>
Owner Setup Type	Manual <input type="text"/>

- 13 Proporcione la información adicional requerida para establecer la nueva cuenta de facturación.
- 14 Seleccione un código SIC (Código de Clasificación Industrial Estándar) del menú desplegable. Esto nos permite determinar las industrias en las cuales residen nuestros clientes y nos ayuda a satisfacer las necesidades específicas de dichas industrias.
- 15 Seleccione **Sí o No** del menú desplegable para determinar si se requiere, o no, un código PAC (Código de Cuenta de Proyecto) para todos los propietarios. Si la respuesta es Sí, proporcione la etiqueta de código PAC, a saber, centro de costos, número de departamento, en el campo apropiado.
- 16 Determine los **Ajustes de Mercadeo** para el nuevo perfil de Cuenta de Facturación:
  - Paquetes de Bienvenida por Correo – Seleccione **Sí o No** para indicar si desea recibir paquetes de bienvenida por correo.
  - Información de Bienvenida por Correo Electrónico – Seleccione **Sí o No** para indicar si desea recibir información de bienvenida mediante correo electrónico.
  - Correo Electrónico Seguro – Seleccione **Sí o No** para indicar si los códigos/nombres de usuario y PINs/contraseñas deben ser enviados a dos direcciones de correo electrónico separadas.
  - Mensajes de Sistemas de Correo Electrónico – Seleccione **Sí o No** para indicar si desea que este usuario reciba mensajes del sistema sobre cambios y actualizaciones en productos enviados a través de correo electrónico.
  - Brújula de Conferencias – Seleccione si este usuario recibirá mensajes de correo electrónico sobre cómo usar nuestros servicios.



**Para más información:**

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com](http://www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com)

- Educativo – Seleccione **Sí** o **No** para indicar si el usuario recibirá cartas informativas y encuestas para averiguar más sobre nuestros servicios y para proporcionar retroalimentación.
- Seminarios virtuales/Capacitación – Seleccione **Sí** o **No** para indicar si el usuario debe recibir información sobre sesiones de capacitación sobre nuestros servicios.
- Promocional – Selecciones si el usuario debe recibir información sobre ofertas especiales y descuentos en precios.
- Protección Contra Restauración – Seleccione **Sí** o **No** para indicar si desea que a este usuario se le actualicen sus opciones de Materiales de Mercadeo si se realizan actualizaciones en la cuenta o en los ajustes de nivel de la compañía.
- Copia para el Asistente – Marque si el asistente de este usuario debería recibir copias de los materiales de mercadeo. La sección de Información para el Asistente debe ser completada antes de hacer esta selección.
- Preferencia de Idioma – Seleccione del menú desplegable para indicar qué idioma debe ser usado para comunicaciones con este usuario.
- Notificación de Cambio en Dirección de Correo Electrónico – Seleccione **Sí** o **No** para indicar si el usuario debe recibir un mensaje de correo electrónico si la dirección de correo electrónico es cambiada en su perfil de propietario.
- Formato de Correo Electrónico – Seleccione el formato de los mensajes de correo electrónico que recibirá el usuario.

17 Haga clic en **Enviar** para guardar sus cambios.

18 Usted recibirá una página de confirmación que muestra la información que proporcionó. Asegúrese que esta información es correcta y haga clic en **Continuar** para aguardar sus cambios.

## Ver/Editar Información de Cuenta

Vea y edite la información de cuenta para cuentas de facturación dentro de su compañía.

- 1 Para ver o editar un perfil de cuenta de facturación, busque la(s) cuenta(s) por nombre de cuenta, número de cuenta, número de compañía, número telefónico para facturar de la cuenta o número telefónico del contacto de la cuenta.
- 2 Su pantalla se actualizará con los resultados de búsqueda de su información de cuenta. Seleccione el nombre de la cuenta que a usted le gustaría ver y/o editar.
- 3 La información del perfil de cuenta aparecerá ahora. Usted puede actualizar cualquier parte de la información en la página excepto el nombre/número de cuenta de la compañía. Una vez que sus cambios estén completos, haga clic en **Guardar Cambios**.
- 4 Usted recibirá una página de confirmación. Asegúrese que su información es correcta y luego haga clic en **Continuar** para guardar sus cambios.

## Ver/Editar Información de la Compañía

Vea y edite su información de compañía desde InterCall Online.

### 1 Seleccione **Ver/Editar Información de Compañía**.

Si usted es el administrador para una sola compañía, la pantalla mostrará automáticamente su página de información del perfil de la compañía; por favor, salte al Paso 4. Si usted es el administrador para más de una compañía, por favor, siga los Pasos 2, 3 y siguientes.

### 2 Si usted es responsable por más de una compañía, complete una búsqueda por nombre o número de compañía para ver o editar un perfil de compañía.

### 3 Su pantalla se actualizará con sus resultados de búsqueda. Seleccione el nombre de la compañía que quisiera ver y/o editar.

### 4 La información del perfil de compañía aparecerá ahora. Usted puede cambiar las opciones disponibles, a saber, PAC requerido para todos los propietarios, ajustes de mercadeo y ver su tarifa y moneda de facturación.

> [Manage My Account](#) > [View/Edit Company Information](#)  
View/Edit Company Information for: InterCall UK

Click Save Changes to store your changes

#### COMPANY INFORMATION

\* = Required Fields

Business Unit:	USA
Division:	InterCall US
* Company Name:	<input type="text" value="InterCall UK"/>
Billing Type:	<input type="text" value="No Preference"/>
Require Credit Card:	<input type="checkbox"/>
PAC required for all owners:	<input type="text" value="Yes"/>
PAC:	<input type="text"/>
* Client Source:	<input type="text" value="Unknown"/>
If Other, please specify:	<input type="text"/>
Reservationless-Plus Security Passcode	<input type="text" value="OFF"/>
Auto Provision InterCall Unified Meeting:	<input type="checkbox"/>
Read Only Access :	<input checked="" type="checkbox"/>
Leader Pin and Passcode rules validation exemption :	<input type="checkbox"/>
Global Access:	<input type="text" value="OFF MANDATORY"/>

### 5 Seleccione otras opciones, incluyendo: trabado de usuario, expiración del PIN del líder y expiración de la contraseña para InterCall Online. Por defecto, las contraseñas de InterCall Online expiran cada 30 días y los usuarios del sitio deben seleccionar una nueva contraseña. Como administrador, usted puede cambiar el ajuste por defecto de su compañía de 30 a 60 o a 90 días, o apagar esta característica completamente.

#### LEADER PIN EXPIRATION

Expire ResPlus Leader Pin?:	<input type="text" value="No"/>
Expiration Interval:	<input type="text" value="0"/>

#### PASSWORD EXPIRATION

Password Expiration:	<input type="text" value="ON"/>
Expiration Interval:	<input type="text" value="30"/>
Expiration Reminder:	<input type="text" value="10"/>

**Para más información:**  
0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com](http://www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com)

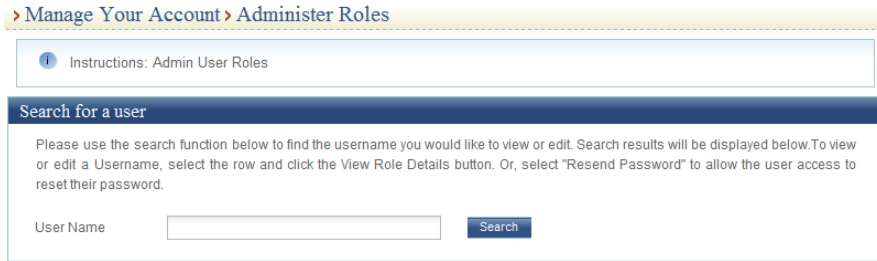
**Para más información:**  
0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la](http://www.intercall.com/la)  
[conferencias@intercall.com](mailto:conferencias@intercall.com)

- Una vez que complete sus cambios, haga clic en **Guardar Cambios**.
- Usted recibirá una página de confirmación. Asegúrese que su información es correcta y haga clic en **Continuar** para guardar sus cambios.

## Roles de Administrador

Defina roles en InterCall Online para usuarios dentro de su organización.

- Seleccione **Roles de Administrador**.



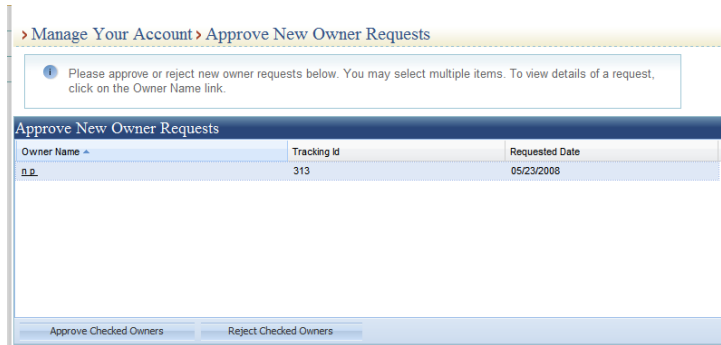
- Si no está seguro del nombre de usuario exacto, puede buscar a un usuario usando el asterisco (\*) como un comodín. Si conoce el nombre de usuario del propietario, ingrese el nombre exacto en el campo de Rol del usuario. Haga clic en **Búsqueda**.
- Usted recibirá los resultados de la búsqueda. Resalte el nombre de usuario que quisiera ver y/o editar.
- Seleccione **Ver Detalles del Rol**.
- Cuando haya accedido a los roles del propietario, puede agregar o eliminar múltiples roles para múltiples números de compañía o cuenta. Los Grupos de rol son los siguientes:
  - Vista de Facturas Administrativas – permite al propietario ver facturas para el número de compañía o cuenta al cual ha sido asignado.
  - Vista de Informes Administrativos – permite al propietario ver informes para el número de compañía o cuenta al cual ha sido asignado.
  - Administración de CRM – permite al propietario crear nuevos propietarios, ver y editar información de propietario para el número de compañía o cuenta al cual ha sido asignado.

## Aprobación de Solicitudes de Nuevo Propietario

Vea las solicitudes nuevas para cuentas de propietario que han sido enviadas a través del proceso de establecimiento de propietarios **Inscríbese Ahora**. Vea sus solicitudes y acepte o elimine estas nuevas solicitudes de propietario. A la aprobación de la solicitud, las cuentas serán creadas automáticamente y se enviarán materiales de bienvenida a cada propietario nuevo.

- Seleccione **Aprobar Solicitudes de Propietario Nuevas**.

**Para más información:**  
0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la](http://www.intercall.com/la)  
[conferencias@intercall.com](mailto:conferencias@intercall.com)



- 2 Usted puede seleccionar uno o más usuarios resaltando el nombre del propietario y seleccionando ya sea **Aprobar Propietarios Marcados** o **Rechazar Propietarios Marcados**. Usted recibirá una confirmación indicando que los propietarios seleccionados han sido aprobados o rechazados.

## Anexo: Descripciones de Opciones de Producto

### A. AUTOMATIZADO

**Código de ingreso para el líder:** El código que ingresa para iniciar su llamada.

**Código de ingreso del participante:** El código ingresado por sus participantes para unirse a su llamada.

**Código de ingreso único automatizado:** Un nuevo código de ingreso es asignado a cada una de sus llamadas automatizadas.

**Anuncio de Entrada:** Seleccione cómo desea que sus participantes que se unen a una llamada sean anunciados. Elija de entre las siguientes opciones: tono, anuncio de nombre, nombre y tono o silencio.

**Anuncio de Salida:** Seleccione cómo desea que sus participantes que se desconectan de una llamada sean anunciados. Elija de entre las siguientes opciones: tono, anuncio de nombre, nombre y tono o silencio.

### B. RESERVATIONLESS-PLUS

**Código de ingreso de conferencia:** El código de ingreso único que usted proporciona a sus participantes para que puedan unirse a su llamada. Usted puede proporcionar un código de acceso a medida en este campo o dejarlo en blanco y el código de ingreso de conferencia entrará, por defecto, al número telefónico en su perfil.

**PIN de líder:** El código que ingresa para iniciar su conferencia Reservationless-Plus. Usted puede proporcionar un PIN de líder a medida o dejar el campo en blanco y el sistema le asignará un código aleatorio.

**Discado de Salida:** Seleccione ENCENDIDO o APAGADO para determinar si se puede discar de salida, o no, a sus participantes a través del Moderador de Red o si la única opción es el discado de entrada.



**Para más información:**

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com](http://www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com)

**Selección Mensual de Puerto:** Seleccione el número de líneas de participante que puede acomodar su cuenta en sus llamadas Reservationless-Plus.

**Anuncio de Entrada:** Decida cómo se anuncian sus participantes cuando se unen a una llamada de conferencia de audio. Elija de entre las siguientes opciones: tono, anuncio de nombre, nombre y tono o silencio.

**Anuncio de Salida:** Decida cómo se anuncian sus participantes cuando salen de una llamada de conferencia de audio. Elija de entre las siguientes opciones: tono, anuncio de nombre, nombre y tono o silencio.

**Código de Ingreso de Seguridad:** Proporcione un nivel adicional de seguridad para su conferencia de audio mediante un mayor control sobre quién se une a ésta. Usted puede seleccionar y distribuir el código de ingreso de seguridad para cada conferencia que usted albergue. Nota: Esta característica debe estar APAGADA si está activado el Inicio Rápido.

**Inicio Rápido:** Seleccione Inicio Rápido para empezar su llamada en conferencia Reservationless de inmediato permitiendo a sus participantes ingresar a su conferencia antes de que usted se una y empiece a hablar en antes de que la llamada empiece oficialmente. Nota: Esta característica debe estar APAGADA si está activado el Código de Ingreso de Seguridad.

**Auto-Continuación:** Esta característica permite a una conferencia Reservationless-Plus continuar si usted se desconecta. Esta opción puede ser ENCENDIDA o APAGADA.

**PAC a través de DTMF/teclado telefónico:** Cuando esté activada, esta característica le solicita ingresar un Código de Cuenta de Proyecto (PAC) usando su teclado telefónico previo al inicio de su llamada de conferencia. Esta opción puede ser ENCENDIDA o APAGADA.

**Discado de Salida de Grabadora/Grabado de Conferencia:** Grabe su conferencia presionando \*2 en su teclado telefónico. Esta opción puede ser ENCENDIDA o APAGADA.

**Idioma del Ajuste del Indicador:** Seleccione en qué idioma estarán los indicadores de llamada.

**Continuación:** Use tonos DTMF durante una llamada para permitir que la conferencia continúe si usted se desconecta. Esta opción puede ser ENCENDIDA o APAGADA.

**Solicitud de operador:** Seleccione quién puede solicitar un operador para atender su llamada.

**Registro de nombre:** Decida si sus participantes registrarán su nombre a medida que ingresan a la llamada.

**Mensajes de correo electrónico post-conferencia:** Mantenga un listado de asistencia de sus participantes con un registro de correo electrónico de qué participantes estuvieron al teléfono y/o en la red. También siga el rastro de sus minutos totales de conferencia para anticipar el presupuesto de su llamada. Una tarifa mensual es aplicable si esta opción está ENCENDIDA.



**Para más información:**

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com](http://www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com)

**Sub-conferencias:** Permita a invitados pre-seleccionados unirse a una discusión privada su llamada en conferencia. Las sub-conferencias le permiten discutir temas laterales y otra información no pública. Esta opción puede ser ENCENDIDA o APAGADA.

**Sala de espera:** Haga que a sus participantes les pongan música de espera hasta que usted esté listo para que ellos se unan a la llamada en conferencia. Esta característica es útil cuando usted tiene dos conferencias programadas, una detrás de la otra, con dos grupos diferentes. Esta opción puede ser ENCENDIDA o APAGADA.

**Permitir líderes múltiples:** Pre-seleccione participantes para que tengan acceso a sus comandos de teclado. Esta opción puede ser ENCENDIDA o APAGADA.

## C. OPCIONES ASISTIDAS POR OPERADOR Y DE EVENTO DIRECTO

### OPCIONES POR DEFECTO

**Entrada Directa:** Seleccione Entrada Directa para unirse rápidamente a una conferencia de audio. Permite a los participantes ingresar inmediatamente a la conferencia y empezar a hablar antes de que la llamada empiece oficialmente.

**Espera con Música:** Ponga los participantes en espera con música hasta que comience la teleconferencia. Espera con Música crea una atmósfera formal para la conferencia.

**Anuncio de Nombre:** Haga que un operador anuncie los nombres de los participantes a medida que se unen a la conferencia, permitiendo que todos sepan quién está en la llamada. Anuncio de Nombre le facilita hacer el seguimiento de la audiencia de su llamada.

**Votaciones:** Use al operador para hacer encuestas a todos los participantes en la conferencia. Usted determina las preguntas previas a la conferencia y los participantes responden usando sus teclados telefónicos. Las votaciones le permiten a usted recolectar retroalimentación instantánea y aumenta el involucramiento de los participantes en la llamada. Usted recibe un informe con todas las respuestas que está organizado por pregunta y participante.

**Transmisión:** Seleccione el envío de un mensaje transmitido a sus participantes fuera de su llamada en conferencia.

**Enlace internacional:** Conecte a sus participantes internacionales a su llamada en conferencia, incluyendo enlaces a través de centros de llamadas internacionales, números de acceso con y sin cargo y opciones de discado de salida.

**Lista aprobada de participantes:** Indique cuales de sus participantes están programados para estar en su conferencia y en qué horario durante la llamada. Solamente aquellos en la lista serán conectados a la conferencia.



**Para más información:**

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com](http://www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com)

**Leader-View<sup>SM</sup>:** Obtenga una vista privada, en tiempo real, de los participantes en su llamada usando esta interfaz simple, basada en la red. Usted puede ver los nombres de individuos que están esperando hacer una pregunta y otra información pertinente. Leader-View administra efectivamente las relaciones con inversionistas y otras conferencias públicas.

**Sub-conferencia:** Permita a invitados pre-seleccionados unirse a una discusión privada antes de que comience la conferencia. La sub-conferencia le permite revisar detalles de último minuto, temas laterales y otra información no pública.

**Notificación de Tono de Entrada:** Escuche un tono cada vez que un nuevo participante ingresa a la teleconferencia. Esto le deja saber a todos que un nuevo participante se ha unido o ha dejado la teleconferencia sin interrumpir la conversación.

**Llamado de Lista:** Haga que el operador transmita los nombres de todos los participantes que se han unido a la llamada. Llamado de Lista confirma que todos los participantes esperados están asistiendo.

**Modo de Conferencia:** Silencie todas las líneas de los invitados durante la presentación para reducir el ruido de fondo lo que le permite enviar su mensaje sin ningún tipo de interrupción.

**Confirmación vía correo electrónico:** Verifique dos veces los datos específicos de su teleconferencia. Usted puede elegir recibir una confirmación de los detalles de su conferencia vía correo electrónico.

**Confirmación vía fax:** Verifique dos veces los datos específicos de su teleconferencia. Usted puede elegir recibir una confirmación de los detalles de su conferencia vía fax.

**Talento de voz:** Use operadores filtrados y entrenados para proporcionar talento de calidad de voz superpuesta, dándole un toque profesional a conferencias de alto perfil. El Talento de Voz es beneficioso para eventos de cara a los medios o conferencias albergadas por la alta gerencia de su firma.

**Guiones a medida:** Desarrolle un mensaje especial para una declaración de bienvenida, una sesión de P&R y/o comentarios de cierre. Su guión es leído por el operador durante su conferencia. Los Guiones a Medida le ofrecen otra manera de personalizar sus llamadas.

**Notificación de Tono de Salida:** Escuche un tono cada vez que un nuevo participante ingresa o sale de la teleconferencia. Esto le deja saber a todos que un nuevo participante se ha unido o ha dejado la teleconferencia sin interrumpir la conversación.

**Preguntas & Respuestas:** De a sus participantes la oportunidad de hacer preguntas durante la conferencia. Los participantes indican que tienen una pregunta usando sus teclados telefónicos, mientras el operador administra la cola de preguntas de forma profesional y ordenada.

**Seguridad:** Usted puede prevenir que participantes adicionales, incluido el operador, se unan a la conferencia presionando un comando en su teclado telefónico. El Trabado de Conferencia le da la libertad de discutir información



**Para más información:**

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com](http://www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com)

confidencial en un entorno seguro. Seleccionar esta característica alertará al operador para que éste revise la función de Trabado de Conferencia con usted previa a ser instalada dentro de su conferencia.

**Contraseña:** Los participantes deben proporcionar al operador la palabra o código predeterminado que usted proporcione en el campo de Contraseña para unirse a la conferencia.

**Transcripción de llamada:** Reciba un informe escrito, ya sea de forma electrónica o en papel, de lo que se dijo durante la conferencia. Las transcripciones son útiles para identificar bytes de sonido y citas para comunicados de prensa post-evento. Elija transcribir la llamada completa o solo la sesión de P&R. Nosotros proporcionamos varias opciones de entrega diferentes para acomodar sus necesidades específicas.

**Orden/Entrada del líder:** Cree una atmósfera amigable para la conferencia uniéndose a ella antes que lo hagan sus participantes. Esto le da la oportunidad de saludar a los participantes a medida que ingresan a la llamada. De forma alternativa, Líder Último le permite unirse a la conferencia después de que todos han arribado, creando una atmósfera formal. Se recomienda Líder Último para grandes presentaciones y eventos de oratoria.

**Reproducción promocional:** Envíe una cinta a InterCall para que la oigan sus participantes mientras esperan el comienzo de la conferencia. Una cinta promocional marca las pautas para su llamada y puede proporcionar información relevante a los participantes sobre el orador o el tema de la conferencia.

**Grabación/Reproducción de conferencia:** Reproduzca una conferencia o mensaje grabados previamente en uno o más momentos programados. Seleccione de entre un CD, cassette, DAT, Encore o microcassette para indicar en qué formato se entregará la reproducción de la conferencia.

## CARACTERÍSTICAS MEJORADAS

**Enunciador especial:** Prepare a medida la grabación que se oye inicialmente cuando una persona disca para ingresar a su llamada en conferencia.

**Línea de comunicación:** Hable con un operador afuera de la conferencia principal para transmitir información detrás de bambalinas, orquestar a los oradores o dar señales para sincronización. Una línea de comunicación facilita la administración de una gran conferencia.

**Enlace de comunicaciones para el Reino Unido/Hong Kong:** Permite a los contactos de Europa o Asia Pacífico hablar con un operador afuera de la conferencia principal para transmitir información detrás de bambalinas para orquestar oradores invitados o dar señales para sincronización.

**Grabación en cinta:** Capture su evento en un CD, cassette, microcassette o DAT para proporcionarle una grabación de alta calidad de la llamada para sus archivos. Para una fácil navegación a través de su conferencia grabada, también proporcionamos indexación de CD.

## OPCIONES ENCORE<sup>SM</sup>



**Para más información:**

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la](http://www.intercall.com/la)  
[conferencias@intercall.com](mailto:conferencias@intercall.com)

**Encore:** Grabe su llamada digitalmente para aquellos que no pudieron asistir a ella en vivo o que les gustaría oírla de nuevo. La grabación está accesible las 24 horas del día, 7 días por semana discando un número sin cargo.

**Código de seguridad Encore:** Para acceder a su grabación Encore, se requerirá que los invitados ingresen el Código de Seguridad Encore.

## INFORME DE PARTICIPANTES

**Informe de Participantes:** Los nombres de los participantes, horarios en línea, números telefónicos y hasta cuatro piezas de información adicionales que usted seleccione son capturados a medida que éstos discan para ingresar a la conferencia. Esta lista es enviada por fax o correo electrónico a usted después de su llamada. Seleccione un ajuste por defecto de entre los siguientes:

- **Estándar** – Nombre y apellido de los participantes.
- **Mejorado** – Nombre y apellido, número telefónico y dos piezas adicionales de información de los participantes a su elección. De ser seleccionada, agregue la información adicional solicitada que desea en los campos 3 y 4.
- **Premium** – Nombre y apellido, número telefónico y cuatro piezas adicionales de información de los participantes a su elección. De ser seleccionada, agregue la información adicional solicitada que desea en los campos 3 a 6.

Finalmente, proporcione un nombre de receptor y una dirección de correo electrónico y/o número de fax para que sea enviado el informe.