

InterCall Online

Guía rápida de funciones para el Administrador



Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)

0800.8916432 [Brasil](#)

12300209621 [Chile](#)

01800.5180660 [Colombia](#)

0800.0131087 [Costa Rica](#)

001800.9819454 [México](#)

001800.2027658 [Panamá](#)

+1.619.231.2006 [EUA](#)

1.888.439.7544 [USA](#)

0800.1009058 [Venezuela](#)

www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com

Si usted tiene 20 o 2000 propietarios que utilizan servicios de conferencia de InterCall, administrar sus cuentas, revisar la actividad y la información de facturación y analizar el uso puede llevar mucho tiempo y recursos. En la actualidad, usted y sus puntos de contacto designados pueden crear fácilmente nuevas cuentas de propietarios, ver información de facturación y controlar el uso de la empresa de su contacto, todo desde una ubicación central sin costo adicional, mediante InterCall Online.

¡Ahorre tiempo e incremente el control de su cuenta tomando la administración de la cuenta en línea!

REGÍSTRESE PARA OBTENER UNA CUENTA

La seguridad de InterCall Online es lo suficientemente flexible para permitir múltiples niveles de acceso dependiendo de sus necesidades y responsabilidades. Una vez que ingresa al sistema, puede acceder con seguridad a su conjunto exclusivo de herramientas y funciones.

Cómo comenzar:

- 1 Vaya a www.intercallonline.com.
- 2 Haga clic en "Go" (ir) en la casilla para usuarios por primera vez.
- 3 Ingrese su número de propietario y el PIN de Internet, que se encuentra en su email de bienvenida o en su paquete de bienvenida.
- 4 Haga clic en **OK**.
- 5 Cree su nombre de usuario y contraseña personal en InterCall Online.
 - o Nombre de usuario:
 - Debe tener al menos seis caracteres de largo.
 - Puede contener letras, números, uno de los caracteres especiales según se muestra (@, \$, %, &, +, -, ., _,) o alguna combinación de estos.
 - o Contraseña:
 - Debe tener al menos ocho caracteres de largo.
 - Debe contener tres de los siguientes atributos:
 - un número (0 a 9).
 - Un caracter especial según se muestra (@, \$, %, &, +, -, ., _,).
 - una letra en minúscula (a, b, c, etc.).
 - una letra en mayúscula (A, B, C, etc.).



Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

6 También se le solicitará que suministre una pregunta y una respuesta secreta que se utilizará en caso que usted olvide su contraseña. Haga clic en **Add User** (añadir usuario) para completar este paso.

7 Recibirá una confirmación en la pantalla informándole que ha creado exitosamente su nuevo nombre de usuario y contraseña. Regrese a la página principal e ingrese su nuevo nombre de usuario y contraseña en los campos adecuados. Será llevado hacia su página personal de bienvenida que enumera los servicios disponibles, sus números de comunicación y cualquier reunión que tenga programada para ese día.

Observaciones: Si la caducidad de su contraseña de InterCall Online está establecida en ON (encendida), deberá cambiar su contraseña cada 30 días. Diez días antes de que su contraseña caduque, aparecerá un mensaje de recordatorio en la parte superior de la página de Bienvenida de su InterCall Online una vez que inicie sesión en su cuenta.

8 Comuníquese con su consultor de reuniones para obtener acceso administrativo.

¡Ya está listo! Ahora puede acceder a Administre su Cuenta, a las herramientas de informes y a Reservas Online así como a herramientas adicionales de administración de cuenta que lo ayudarán:

- + Inicie o ingrese a una llamada en conferencia son reservas de InterCall para usted mismos y para aquellos que no cuentan con su nivel de acceso.
- + Programe, actualice o elimine conferencias pendientes para usted mismos y para aquellos que no cuentan con su nivel de acceso.
- + Vea informes detallados de facturación y uso de toda la compañía.
- + Reciba mayor información sobre los servicios y funciones disponibles de InterCall.
- + Almacenar documentos y contactos en la sección My Library (Mi Biblioteca) para permitir un rápido acceso desde cualquier computador.
- + Obtener acceso directo a asistencia al cliente y a las FAQ del producto.

ADMINISTRACIÓN DE LA CUENTA

Ver o actualizar los detalles del perfil de la cuenta personal de cada usuario y/o los valores predeterminados de las funciones del producto. También administrar el perfil, los grupos de facturación y los destinatarios de facturas de su empresa en cualquier momento.

- + Administración del perfil de propietario: como administrador de la empresa, usted puede determinar las funciones de administración de cuenta adecuadas para cada usuario. Dependiendo del nivel de acceso otorgado, las herramientas de administración de cuenta permiten a los usuarios ver la información de cuenta de la empresa y de facturación, los códigos de cuenta del proyecto (PAC) y los

Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com

parámetros de marketing. Los Propietarios sólo pueden modificar sus propios perfiles.

- + Detalles del producto de Propietario: los propietarios pueden ver todas las funciones de conferencia del InterCall asociadas a sus cuentas. Pueden administrar todas sus opciones y preferencias predeterminadas desde una sola página web. Los detalles del producto incluyen tipos de llamadas, números de contacto, funciones del servicio y servicios de conferencia en Internet.
- + Administración de perfil de la cuenta de facturación: como administrador de la empresa, usted puede establecer varios grupos de facturación y destinatarios de facturas. Los administradores de cuentas de facturación también pueden configurar nuevas cuentas de usuarios y ver informes de uso y facturas individuales del propietario.
- + Administración del perfil de la empresa: como administrador de la empresa, usted tiene el nivel más alto de acceso y puede administrar el sitio de la empresa en su totalidad, las cuentas de facturación de provisiones.
- + Administrar roles de usuario: la herramienta para administrar roles permite al administrador de la empresa o de la cuenta de facturación definir y asignar diferentes niveles de acceso a sus propietarios.

INFORMES

Hay disponibles diversos tipos de informes de actividades de audio y en red del InterCall Online que lo ayudan a mantener un registro y analizar su uso de conferencias.

- + Herramientas de Informes: Ahora usted tiene la capacidad de ver el uso para todas las actividades de conferencia de audio y en red. Mediante el menú Reports (Informes), usted puede personalizar los informes de uso de audio y en red, establecer los parámetros de fecha, filtrar información y exportar datos a formato HTML o Excel para un mayor análisis.
- + Mayores informes de atributos: estos informes proveen mediciones de las llamadas externas, sobrecargas de puertos, cargos de no cancelación y más datos de los 50 propietarios principales.
- + Informes de actividades de audio y en red: como administrador de la empresa o de la cuenta de facturación, usted puede personalizar informes de uso de conferencia de audio y en red al establecer los parámetros de fecha y de la cuenta, al seleccionar los campos del informe así como filtros específicos que lo ayudarán a resumir y a evaluar los datos.
- + Informe del gestor: el Informe del Gestor es un informe integral que suministra información sobre todos los productos, incluyendo los minutos de uso, el costo, las conferencias y los participantes del último año. El informe se puede ejecutar a nivel de empresa, de cuenta o de propietario.
- + Informe mensual: el Informe Mensual suministra información sobre todos los productos, incluyendo el uso en minutos y costos correspondiente a un mes determinado. El informe se puede ejecutar a nivel de empresa, de cuenta o de propietario.



Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

- + Informes en línea: Comuníquese con su consultor de reuniones para obtener mayor información acerca de estas herramientas de informes adicionales.
- + Permite un rápido acceso a informes sobre cualquier producto en Internet que usted utiliza.

VER FACTURAS

Como administrador, usted puede visualizar todo el historial de la cuenta de la empresa y de facturación en línea mediante el ingreso del nombre de la empresa o el número de cuenta de la empresa y el nombre de la cuenta o número de cuenta.

ASISTENCIA AL CLIENTE

Dentro de InterCall Online, usted tiene un rápido acceso a nuestro centro de asistencia al cliente y a la información de contacto de la asistencia al cliente, información adicional sobre el producto, preguntas frecuentes sobre el producto, enlaces a demostraciones en línea y otras herramientas útiles. Para obtener asistencia inmediata, comuníquese con nuestro equipo profesional de servicios directamente al 877.650.0052.

MÁS+

No importa en qué parte del mundo se encuentre usted ni qué necesita comunicar, InterCall tiene las herramientas que usted necesita para permanecer conectados. Usted puede confiar en sus años de experiencia, tecnologías confiables, variedad de soluciones y asistencia personal para ayudarlo a que sus reuniones diarias y eventos especializados sean más exitosos.