

Guía del Usuario InterCall Online

Manejo de la cuentas del propietario

Vea o actualice los datos del perfil de su cuenta personal y/o las características por defecto de su producto en cualquier momento entrando a la sección Manage my Account en InterCall Online.

Ver/editar la información del propietario

- 1 Para abrir su perfil de propietario, haga clic en **View/Edit Owner Information** (ver/editar información del propietario).

Manage My Account

SECURITY & PASSWORDS
[Change Your Password & Security Settings](#)

OWNER
[View/Edit Owner Information](#)
[Manage Delegates](#)

- 2 Ver la información de su perfil de propietario, es decir, datos de contacto y el Código de Cuenta de Proyecto (PAC). Para cambiar algo de esta información simplemente actualice los campos correspondientes.

OWNER INFORMATION

* = Required Fields

Prefix: --none--

* First Name: Alison

* Last Name: Templeton-Bell

Middle Initial:

Position:

* Address 1: 345 Topeka House

Address 2:

Address 3:

* City: NY

* State/Province: NY

* Country: United States

* ZIP/Postal Code: 12345

* Telephone: 0001112222 Ext:

Alternate Telephone: Ext:

* Email: atempleton2@intercalleeurope.com

Fax:

* Default time zone: (GMT-05:00) Eastern Time (US & Canada)

ASSISTANT INFORMATION

Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)
 0800.8916432 [Brasil](#)
 12300209621 [Chile](#)
 01800.5180660 [Colombia](#)
 0800.0131087 [Costa Rica](#)
 001800.9819454 [México](#)
 001800.2027658 [Panamá](#)
 +1.619.231.2006 [EUA](#)
 1.888.439.7544 [USA](#)
 0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

- Haga clic en **Guardar cambios** al pie del formulario. Se le pedirá que confirme los datos de su perfil. Si la información es correcta, haga clic en **Continuar** para guardar sus cambios, de lo contrario, la información actualizada no se guardará.

Ver/editar datos del producto

Para ver o editar sus opciones de productos y ajustes que están activados en su perfil, haga clic en **Ver detalle del producto** al pie de la pantalla de perfil del propietario. La página de Detalles del producto resume todas las características que están a su disposición como propietario y le permite personalizar sus preferencias para los servicios de conferencias. Encontrará una descripción de las opciones disponibles con cada servicio al final de esta guía.

VEA SUS NÚMEROS DE DISCADO DE ENTRADA

La primera sección en la página Detalles del producto muestra los servicios de conferencias disponibles con su cuenta. Haga clic en **Ver todos los números [nombre del servicio]** para ver todos los números asociados con ese servicio.

DEATLLES DE CONFERENCIAS DE AUDIO Y WEB

La próxima parte de su página de Detalles del producto muestra los detalles de las conferencias de audio. La página de muestra a continuación muestra las opciones del



servicio Reservationless-Plus[®], incluyendo el código de conferencia, PIN del líder (ambos pueden cambiarse en cualquier momento) y los ajustes actuales de su servicio, es decir, anuncios de entrada y salida y auto-continuación. Si usted cambia cualquiera de estos ajustes, éstos se convierten en ajustes por defecto en todas sus futuras llamadas.

Para más información:

- 0800.6662690 [Argentina](#)
- 0800.8916432 [Brasil](#)
- 12300209621 [Chile](#)
- 01800.5180660 [Colombia](#)
- 0800.0131087 [Costa Rica](#)
- 001800.9819454 [México](#)
- 001800.2027658 [Panamá](#)
- +1.619.231.2006 [EUA](#)
- 1.888.439.7544 [USA](#)
- 0800.1009058 [Venezuela](#)
- www.intercall.com/la
- conferencias@intercall.com

RESERVATIONLESS - PLUS	
Conference code:	4568925755
Leader Pin:	8856
Dial Out - allow Leader dial out to participants:	ON
Monthly Port Selection:	1-25
Entry Announcement:	Entry Tone
Exit Announcement:	Exit Tone
Security Passcode:	OFF
Quick Start:	ON
Auto Continuation - call continues after Leader disconnects:	ON
PAC via DTMF/telephone keypad:	OFF
Recorder Dial Out/Conference Record:	ON
Prompt Set:	English (US/CA)
Continuation - Allows Leader to change auto continuation settings during call:	ON
Operator Request:	Leader and Participants
Name Record:	<input checked="" type="checkbox"/> On <input checked="" type="checkbox"/> Name Record changeable via telephone keypad
Post Conference Emails - monthly fee applicable if turned ON:	No
Sub-Conferencing:	ON
Waiting Room:	OFF

Las siguientes secciones muestran las opciones por defecto disponibles para nuestros servicios asistidos por operador y Direct EventSM. Cualquier cambio que se haga aquí se convierte en ajuste por defecto para sus futuras llamadas.

DEFAULT OPTIONS		
<input checked="" type="radio"/> Direct Entry <input type="radio"/> Music Hold		
<input type="checkbox"/> Name Announce	<input type="checkbox"/> Entry Tone Notification	<input type="checkbox"/> Custom Scripting
<input type="checkbox"/> Polling	<input type="checkbox"/> Rollcall	<input type="checkbox"/> Exit Tone Notification
<input type="checkbox"/> Broadcasting	<input type="checkbox"/> Lecture	<input type="checkbox"/> Question & Answer
<input type="checkbox"/> International Link	<input type="checkbox"/> Email Confirmation	<input type="checkbox"/> Security
<input type="checkbox"/> Approved Participant List	<input type="checkbox"/> Fax Confirmation	<input type="checkbox"/> Password <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Leader View	<input type="checkbox"/> Voice Talent <input type="text" value="English"/>	<input type="checkbox"/> Call Transcription <input type="text" value="Entre"/>
<input type="checkbox"/> SubConference		<input type="checkbox"/> Delivery Method <input type="text" value="Standard"/>
Leader Order	<input type="text" value="Normal Entry"/>	
Event Services	<input type="text" value="None"/>	
Promotion Tape	<input type="text" value="Please Select"/>	
Record/Playback	<input type="text" value="Please Select"/>	
ENHANCED FEATURES		
<input type="checkbox"/> Special Enunciator	<input type="checkbox"/> UK/HK Comm Link	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Communication Line	<input type="checkbox"/> Tape Recording	<input type="checkbox"/>
ENCORE OPTIONS		
<input type="checkbox"/> Encore	<input type="checkbox"/> Encore Security Code <input type="text"/>	
PARTICIPANT REPORT		

La sección de producto final en la página de Detalles del producto indica los servicios de conferencias disponibles para usted.

WEB CONFERENCING	
<input checked="" type="checkbox"/> Live Meeting	<input type="checkbox"/> InterCall Unified Meeting <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> MeetingCenter	InterCall Unified Meeting User Login <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> InterCall Web Meeting	InterCall Unified Meeting Password <input type="text"/>

Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

EDITAR SUS DETALLES DE PRODUCTO

- 1 Si es necesario, actualice la información de su producto en las secciones mostradas anteriormente.
- 2 Haga clic en **Guardar cambios**.
- 3 Verifique que sus cambios estén correctos y haga clic en **Continuar** para guardar los cambios; de lo contrario, sus cambios no se guardarán.

Cambie su contraseña y ajustes de seguridad

Para seleccionar una nueva contraseña para InterCall Online o para cambiar su pregunta y respuesta secretas, haga clic en **Cambie Su Contraseña & Ajustes de Seguridad** dentro de la página Administre Su Cuenta.

Manage My Account

SECURITY & PASSWORDS

[Change Your Password & Security Settings](#)

OWNER

[View/Edit Owner Information](#)

[Manage Delegates](#)

CAMBIO DE SU CONTRASEÑA

- 1 Ingrese su contraseña actual
- 2 Ingrese su contraseña nueva.
- 3 Confirme su contraseña nueva.
- 4 Haga clic en **Guardar cambios**.

Manage My Account > Change Password and Secret Question

Change Password and Security Options

*-Required Fields

* Current Password

CHANGE PASSWORD

New Password

Confirm Password:

Save Changes

CAMBIO DE SU PREGUNTA Y RESPUESTA SECRETAS

- 1 Ingrese su nueva pregunta secreta.
- 2 Ingrese su respuesta nueva.
- 3 Confirme su respuesta nueva.
- 4 Haga clic en **Guardar cambios**.

CHANGE SECRET QUESTION AND ANSWER

Current Secret Question What color is grass??

New Secret Question

New Answer

Confirm New Answer

Save Changes

Para más información:

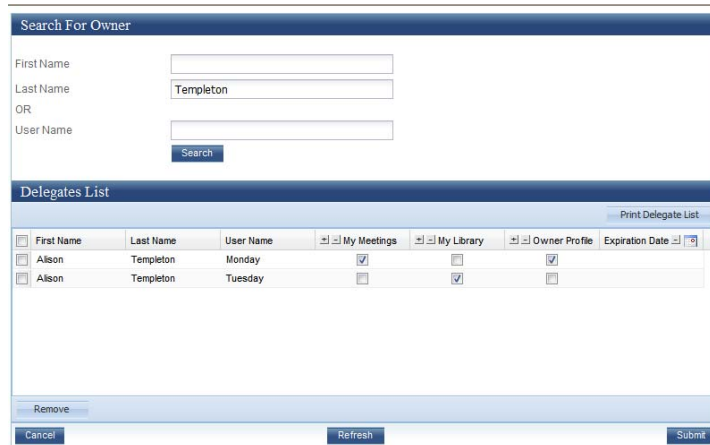
0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

Administración de Delegados

Agregue, edite o elimine delegados que tienen acceso a su cuenta InterCall Online. Si usted proporciona derechos de delegación para su cuenta InterCall Online a otras personas, estas podrán programar sus llamadas, iniciarlas y acceder a su biblioteca de material almacenado. También podrán administrar su cuenta por cuenta suya.

AGREGADO DE NUEVOS DELEGADOS

- 1 Para agregar un nuevo delegado, ingrese ya sea el nombre, apellido o nombre de usuario InterCall Online y luego, haga clic en **Búsqueda**.
- 2 Se le proporcionará una lista de usuarios disponibles de su compañía. Seleccione al usuario que desea y haga clic en **Agregar Usuario Seleccionado a Lista de Delegados**.
- 3 Seleccione los roles para su nuevo delegado, a saber, Mis Reuniones, Mi Biblioteca o Perfil de Propietario, seleccionando la casilla de comprobación en la columna apropiada.
- 4 Haga clic en **Enviar** para guardar.



The screenshot shows a web interface for managing delegates. At the top is a 'Search For Owner' section with input fields for 'First Name', 'Last Name' (containing 'Templeton'), 'OR', and 'User Name', along with a 'Search' button. Below this is a 'Delegates List' section with a 'Print Delegate List' link. The list contains two entries for 'Alison Templeton' with roles 'Monday' and 'Tuesday'. Each entry has checkboxes for 'My Meetings', 'My Library', and 'Owner Profile'. The 'Monday' entry has 'My Meetings' and 'Owner Profile' checked. The 'Tuesday' entry has 'My Library' checked. At the bottom of the list is a 'Remove' button. At the very bottom of the interface are 'Cancel', 'Refresh', and 'Submit' buttons.

<input type="checkbox"/>	First Name	Last Name	User Name	<input type="checkbox"/> My Meetings	<input type="checkbox"/> My Library	<input type="checkbox"/> Owner Profile	Expiration Date
<input type="checkbox"/>	Alison	Templeton	Monday	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Alison	Templeton	Tuesday	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

EDICIÓN DE DELEGADOS EXISTENTES

Todos los delegados que ya han sido seleccionados aparecen listados en la página con la asignación de roles de cada delegado y la fecha de expiración. Mediante la selección de la casilla de comprobación al costado del nombre del delegado, usted podrá:

- + Seleccionar o deseleccionar e las opciones de administración de roles, a saber, Mis Reuniones, Mi Biblioteca y Perfil de Propietario.
- + Elimine a los delegados seleccionados.
- + Cambie la fecha de expiración para todos los delegados seleccionados.



Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

› [Manage My Account](#) › [Manage Delegates](#)

Name Search
Please use the search function to find the Delegate that you would like to view/edit.
Search results will be displayed below.

Search For Owner

First Name
Last Name
OR
User Name

Delegates List [Print Delegate List](#)

<input type="checkbox"/>	First Name	Last Name	User Name	<input type="checkbox"/> My Meetings	<input type="checkbox"/> My Library	<input type="checkbox"/> Owner Profile	Expiration Date
<input type="checkbox"/>	Alison	Templeton	Monday	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Anexo: Descripciones de opciones de productos

A. AUTOMATIZADO

Código de ingreso para el líder: El código que ingresa para comenzar su llamada.

Código de ingreso del participante: El código ingresado por los participantes para unirse a su llamada.

Código de ingreso único automatizado: Un nuevo código de ingreso es asignado a cada una de sus llamadas automatizadas.

Anuncio de Entrada: Seleccione cómo desea que los participantes que se unen a una llamada sean anunciados. Elija de entre las siguientes opciones: tono, anuncio de nombre, nombre y tono o silencio.

Anuncio de Salida: Seleccione cómo desea que los participantes que se desconectan de una llamada sean anunciados. Elija de entre las siguientes opciones: tono, anuncio de nombre, nombre y tono o silencio.

B. RESERVATIONLESS-PLUS

Código de ingreso de conferencia: El código de ingreso único que usted proporciona a sus participantes para que puedan unirse a su llamada. Usted puede proporcionar un código de acceso a medida en este campo o dejarlo en blanco y el código de ingreso de conferencia entrará, por defecto, al número telefónico en su perfil.

PIN de líder: El código que ingresa para iniciar su conferencia Reservationless-Plus. Usted puede proporcionar un PIN de líder a medida o dejar el campo en blanco y el sistema le asignará un código aleatorio.

Discado de Salida: Seleccione ENCENDIDO o APAGADO para determinar si se puede discar de salida, o no, a sus participantes a través del Moderador de Red o si la única opción es el discado de entrada.



Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com

Selección Mensual de Puerto: Seleccione el número de líneas de participante que puede acomodar su cuenta en sus llamadas Reservationless-Plus.

Anuncio de Entrada: Decida cómo se anuncian sus participantes cuando se unen a una llamada de conferencia de audio. Elija de entre las siguientes opciones: tono, anuncio de nombre, nombre y tono o silencio.

Anuncio de Salida: Decida cómo se anuncian sus participantes cuando salen de una llamada de conferencia de audio. Elija de entre las siguientes opciones: tono, anuncio de nombre, nombre y tono o silencio.

Código de Ingreso de Seguridad: Proporcione un nivel adicional de seguridad para su conferencia de audio mediante un mayor control sobre quién se une a ésta. Usted puede seleccionar y distribuir el código de ingreso de seguridad para cada conferencia que usted albergue. Nota: Esta característica debe estar APAGADA si está activado el Inicio Rápido.

Inicio Rápido: Seleccione Inicio Rápido para empezar su llamada en conferencia Reservationless de inmediato permitiendo a sus participantes ingresar a su conferencia antes de que usted se una y empiece a hablar en antes de que la llamada empiece oficialmente. Nota: Esta característica debe estar APAGADA si está activado el Código de Ingreso de Seguridad.

Auto-Continuación: Esta característica permite a una conferencia Reservationless-Plus continuar si usted se desconecta. Esta opción puede ser ENCENDIDA o APAGADA.

PAC a través de DTMF/teclado telefónico: Cuando esté activada, esta característica le solicita ingresar un Código de Cuenta de Proyecto (PAC) usando su teclado telefónico previo al inicio de su llamada de conferencia. Esta opción puede ser ENCENDIDA o APAGADA.

Discado de Salida de Grabadora/Grabado de Conferencia: Grabe su conferencia presionando *2 en su teclado telefónico. Esta opción puede ser ENCENDIDA o APAGADA.

Idioma del Ajuste del Indicador: Seleccione en qué idioma estarán los indicadores de llamada.

Continuación: Use tonos DTMF durante una llamada para permitir que la conferencia continúe si usted se desconecta. Esta opción puede ser ENCENDIDA o APAGADA.

Solicitud de operador: Seleccione quién puede solicitar un operador para atender su llamada.

Registro de nombre: Decida si sus participantes registrarán su nombre a medida que ingresan a la llamada.

Mensajes de correo electrónico post-conferencia: Mantenga un listado de asistencia de sus participantes con un registro de correo electrónico de qué participantes estuvieron al teléfono y/o en la red. También siga el rastro de sus minutos totales de conferencia para anticipar el presupuesto de su llamada. Una tarifa mensual es aplicable si esta opción está ENCENDIDA.



Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

Sub-conferencias: Permita a invitados pre-seleccionados unirse a una discusión privada su llamada en conferencia. Las sub-conferencias le permiten discutir temas laterales y otra información no pública. Esta opción puede ser ENCENDIDA o APAGADA.

Sala de espera: Haga que a sus participantes les pongan música de espera hasta que usted esté listo para que ellos se unan a la llamada en conferencia. Esta característica es útil cuando usted tiene dos conferencias programadas, una detrás de la otra, con dos grupos diferentes. Esta opción puede ser ENCENDIDA o APAGADA.

Permitir líderes múltiples: Pre-seleccione participantes para que tengan acceso a sus comandos de teclado. Esta opción puede ser ENCENDIDA o APAGADA.

C. OPCIONES ASISTIDAS POR OPERADOR Y DE EVENTO DIRECTO

OPCIONES POR DEFECTO

Entrada Directa: Seleccione Entrada Directa para unirse rápidamente a una conferencia de audio. Permite a los participantes ingresar inmediatamente a la conferencia y empezar a hablar antes de que la llamada empiece oficialmente.

Espera con Música: Ponga los participantes en espera con música hasta que comience la teleconferencia. Espera con Música crea una atmósfera formal para la conferencia.

Anuncio de Nombre: Haga que un operador anuncie los nombres de los participantes a medida que se unen a la conferencia, permitiendo que todos sepan quién está en la llamada. Anuncio de Nombre le facilita hacer el seguimiento de la audiencia de su llamada.

Votaciones: Use al operador para hacer encuestas a todos los participantes en la conferencia. Usted determina las preguntas previas a la conferencia y los participantes responden usando sus teclados telefónicos. Las votaciones le permiten a usted recolectar retroalimentación instantánea y aumenta el involucramiento de los participantes en la llamada. Usted recibe un informe con todas las respuestas que está organizado por pregunta y participante.

Transmisión: Seleccione el envío de un mensaje transmitido a sus participantes fuera de su llamada en conferencia.

Enlace internacional: Conecte a sus participantes internacionales a su llamada en conferencia, incluyendo enlaces a través de centros de llamadas internacionales, números de acceso con y sin cargo y opciones de discado de salida.

Lista aprobada de participantes: Indique cuales de sus participantes están programados para estar en su conferencia y en qué horario durante la llamada. Solamente aquellos en la lista serán conectados a la conferencia.



Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

Leader-ViewSM: Obtenga una vista privada, en tiempo real, de los participantes en su llamada usando esta interfaz simple, basada en la red. Usted puede ver los nombres de individuos que están esperando hacer una pregunta y otra información pertinente. Leader-View administra efectivamente las relaciones con inversionistas y otras conferencias públicas.

Sub-conferencia: Permita a invitados pre-seleccionados unirse a una discusión privada antes de que comience la conferencia. La sub-conferencia le permite revisar detalles de último minuto, temas laterales y otra información no pública.

Notificación de Tono de Entrada: Escuche un tono cada vez que un nuevo participante ingresa a la teleconferencia. Esto le deja saber a todos que un nuevo participante se ha unido o ha dejado la teleconferencia sin interrumpir la conversación.

Llamado de Lista: Haga que el operador transmita los nombres de todos los participantes que se han unido a la llamada. Llamado de Lista confirma que todos los participantes esperados están asistiendo.

Modo de Conferencia: Silencie todas las líneas de los invitados durante la presentación para reducir el ruido de fondo lo que le permite enviar su mensaje sin ningún tipo de interrupción.

Confirmación vía correo electrónico: Verifique dos veces los datos específicos de su teleconferencia. Usted puede elegir recibir una confirmación de los detalles de su conferencia vía correo electrónico.

Confirmación vía fax: Verifique dos veces los datos específicos de su teleconferencia. Usted puede elegir recibir una confirmación de los detalles de su conferencia vía fax.

Talento de voz: Use operadores filtrados y entrenados para proporcionar talento de calidad de voz superpuesta, dándole un toque profesional a conferencias de alto perfil. El Talento de Voz es beneficioso para eventos de cara a los medios o conferencias albergadas por la alta gerencia de su firma.

Guiones a medida: Desarrolle un mensaje especial para una declaración de bienvenida, una sesión de P&R y/o comentarios de cierre. Su guión es leído por el operador durante su conferencia. Los Guiones a Medida le ofrecen otra manera de personalizar sus llamadas.

Notificación de Tono de Salida: Escuche un tono cada vez que un nuevo participante ingresa o sale de la teleconferencia. Esto le deja saber a todos que un nuevo participante se ha unido o ha dejado la teleconferencia sin interrumpir la conversación.

Preguntas & Respuestas: De a sus participantes la oportunidad de hacer preguntas durante la conferencia. Los participantes indican que tienen una pregunta usando sus teclados telefónicos, mientras el operador administra la cola de preguntas de forma profesional y ordenada.



Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

Seguridad: Usted puede prevenir que participantes adicionales, incluido el operador, se unan a la conferencia presionando un comando en su teclado telefónico. El Trabado de Conferencia le da la libertad de discutir información confidencial en un entorno seguro. Seleccionar esta característica alertará al operador para que éste revise la función de Trabado de Conferencia con usted previa a ser instalada dentro de su conferencia.

Contraseña: Los participantes deben proporcionar al operador la palabra o código predeterminado que usted proporcione en el campo de Contraseña para unirse a la conferencia.

Transcripción de llamada: Reciba un informe escrito, ya sea de forma electrónica o en papel, de lo que se dijo durante la conferencia. Las transcripciones son útiles para identificar bytes de sonido y citas para comunicados de prensa post-evento. Elija transcribir la llamada completa o solo la sesión de P&R. Nosotros proporcionamos varias opciones de entrega diferentes para acomodar sus necesidades específicas.

Orden/Entrada del líder: Cree una atmósfera amigable para la conferencia uniéndose a ella antes que lo hagan sus participantes. Esto le da la oportunidad de saludar a los participantes a medida que ingresan a la llamada. De forma alternativa, Líder Último le permite unirse a la conferencia después de que todos han arribado, creando una atmósfera formal. Se recomienda Líder Último para grandes presentaciones y eventos de oratoria.

Reproducción promocional: Envíe una cinta a InterCall para que la oigan sus participantes mientras esperan el comienzo de la conferencia. Una cinta promocional marca las pautas para su llamada y puede proporcionar información relevante a los participantes sobre el orador o el tema de la conferencia.

Grabación/Reproducción de conferencia: Reproduzca una conferencia o mensaje grabados previamente en uno o más momentos programados. Seleccione de entre un CD, cassette, DAT, Encore o microcassette para indicar en qué formato se entregará la reproducción de la conferencia.

CARACTERÍSTICAS MEJORADAS

Enunciador especial: Prepare a medida la grabación que se oye inicialmente cuando una persona disca para ingresar a su llamada en conferencia.

Línea de comunicación: Hable con un operador afuera de la conferencia principal para transmitir información detrás de bambalinas, orquestar a los oradores o dar señales para sincronización. Una línea de comunicación facilita la administración de una gran conferencia.

Enlace de comunicaciones para el Reino Unido/Hong Kong: **Permite a los** contactos de Europa o Asia Pacífico hablar con un operador afuera de la conferencia principal para transmitir información detrás de bambalinas para orquestar oradores invitados o dar señales para sincronización.



Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)
0800.8916432 [Brasil](#)
12300209621 [Chile](#)
01800.5180660 [Colombia](#)
0800.0131087 [Costa Rica](#)
001800.9819454 [México](#)
001800.2027658 [Panamá](#)
+1.619.231.2006 [EUA](#)
1.888.439.7544 [USA](#)
0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com

Grabación en cinta: Capture su evento en un CD, cassette, microcassette o DAT para proporcionarle una grabación de alta calidad de la llamada para sus archivos. Para una fácil navegación a través de su conferencia grabada, también proporcionamos indexación de CD.

OPCIONES ENCORESM

Encore: Grabe su llamada digitalmente para aquellos que no pudieron asistir a ella en vivo o que les gustaría oírla de nuevo. La grabación está accesible las 24 horas del día, 7 días por semana discando un número sin cargo.

Código de seguridad Encore: Para acceder a su grabación Encore, se requerirá que los invitados ingresen el Código de Seguridad Encore.

INFORME DE PARTICIPANTES

Informe de Participantes: Los nombres de los participantes, horarios en línea, números telefónicos y hasta cuatro piezas de información adicionales que usted seleccione son capturados a medida que éstos discan para ingresar a la conferencia. Esta lista es enviada por fax o correo electrónico a usted después de su llamada. Seleccione un ajuste por defecto de entre los siguientes:

- Estándar – Nombre y apellido de los participantes.
- Mejorado – Nombre y apellido, número telefónico y dos piezas adicionales de información de los participantes a su elección. De ser seleccionada, agregue la información adicional solicitada que desea en los campos 3 y 4.
- Premium – Nombre y apellido, número telefónico y cuatro piezas adicionales de información de los participantes a su elección. De ser seleccionada, agregue la información adicional solicitada que desea en los campos 3 a 6.

Finalmente, proporcione un nombre de receptor y una dirección de correo electrónico y/o número de fax para que sea enviado el informe.