

# Microsoft® Office Live Meeting Configuración de Controles de Audio



## Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com](http://www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com)

## Opciones de Audio

Cuando usted utilizar su cuenta InterCall Reservatioless Plus<sup>SM</sup>, se puede comunicar con la conferencia ingresando en la reunión utilizando la función Participar en Conferencia. Además, la información de acceso puede observarse a través del panel de Voz y Video. Si el audio de la computadora\* está equipado para la reunión y el usuario tiene una tarjeta de sonido, altavoces y un micrófono o audífonos compatibles, entonces el VoIP (Protocolo de Voz por Internet) está automáticamente habilitado.

## Reservationless-Plus Audio Integrado para Live Meeting


Para utilizar los controles integrados de audio Reservationless-Plus durante una conferencia web Live Meeting, usted en primer lugar debe instalar y verificar sus opciones de audio. Este documento le explica cómo hacer para que las funciones de audio para conferencias estén disponibles para quienes asisten a la conferencia.

## INSTALACIÓN Y PRUEBA DEL AUDIO MEET NOW

Usted puede utilizar la información sobre su cuenta de conferencia telefónica para instalar el audio Meet Now (Reunirse Ahora). Una vez que lo ha instalado, debe probarlo. Esta sección le explica cómo instalar y probar el audio Meet Now.

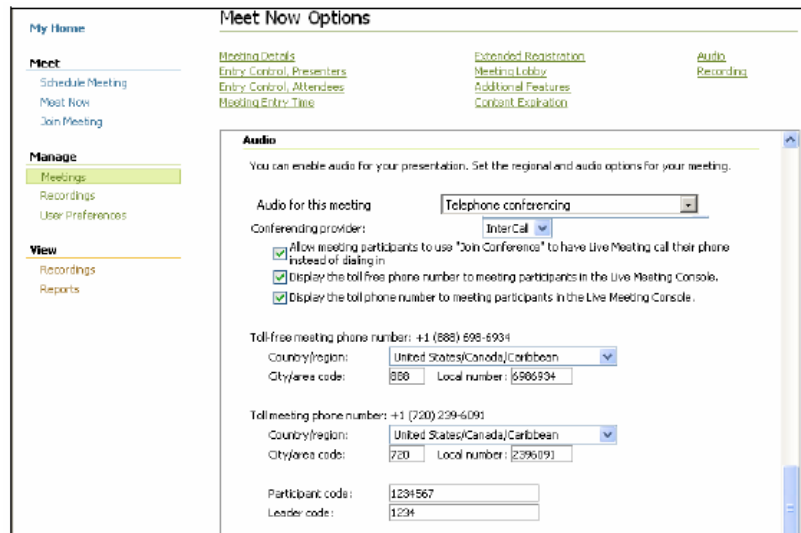
Para Instalar/verificar el audio Meet Now:

- 1 Regístrese en su cuenta Live Meeting.
- 2 En la página My Home (Mi Casa), haga clic en Meet Now Details (Detalles Para Reunirse Ahora)
- 3 En la página Meet Now Details, haga clic en Meet Now Options (Ver Nuevas Opciones).
- 4 En la página Meet Now Options, haga clic en Audio.

 InterCall es una compañía filial de West Corporation.

AAP/EOE

*Microsoft y Microsoft Office Logo son marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.*



- 5 En Audio para esta lista de reunión, seleccione Telephone conferencing (Conferencia Telefónica). Observe las opciones disponibles en esta sección:
  - Live Meeting sin Audio (Las opciones “Display Toll y Toll Free” (Mostrar Número y Número Gratuito) están disponibles)
  - Servicio de Conferencia Telefónica (las opciones “Display Toll y Toll Free” y la función “Join Conference” (Unirse a Conferencia) estarán disponibles)
  - Conferencia de Audio por Computadora\* (Las opciones “Display Toll y Toll Free” y “Enable one-way Internet Audio Broadcasting”\* estarán disponibles)
  - Conferencia de Audio Telefónica y por Computadora\* (Todas las opciones estarán disponibles)
- 6 En la lista del proveedor de Conferencia, seleccione InterCall®.
- 7 Seleccione las opciones de conferencia telefónica que usted quiera habilitar:
  - Permita que los participantes de la reunión utilicen la opción Join Conference (Unirse a Conferencia) (solamente para audio InterCall Reservationless-Plus). Cuando esta opción esté habilitada, los participantes de la reunión pueden hacer clic en Join Conference en la consola Live Meeting para obtener el servicio de conferencia de marcado externo antes de tener que acceder a la llamada en conferencia.
  - Mostrar el número telefónico gratuito. Seleccione esta opción para mostrar el Número de Acceso gratuito que está utilizando en el cuadro de diálogo de audio o en el Meeting Information para que todos los participantes vean.
  - Mostrar el número telefónico Gratuito. Seleccione esta opción para mostrar el Número de Acceso gratuito que está utilizando en el cuadro de diálogo de audio o en el cuadro de diálogo de Meeting Information para que todos los participantes vean.
- 8 Ingrese sus números Reservationless-Plus y gratuito de acceso en los cuadros adecuados.
- 9 Ingrese su Código de Conferencia Reservationless-Plus en el cuadro Participant Code (Código del Participante).
- 10 Ingrese su PIN Principal Reservationless-Plus en el cuadro Leader Code (Código del Líder).
- 11 Ingrese claves adicionales de acceso en los cuadros de texto en la sección de claves de acceso Verdadera. Para uso con su cuenta InterCall Reservationless-Plus, se recomienda la siguiente configuración:

\* Opción disponible sólo en los sitios del cliente con la marca

Additional dialing keys:  
The additional dialing keys are only used by Meeting Recording and for connecting Telephone and Computer Audio. The participant code is automatically inserted from the setting above.

Sample dialing keys: pppppp <participant code> #ppppppppp#  
Actual dialing keys: ppppp <participant code> #

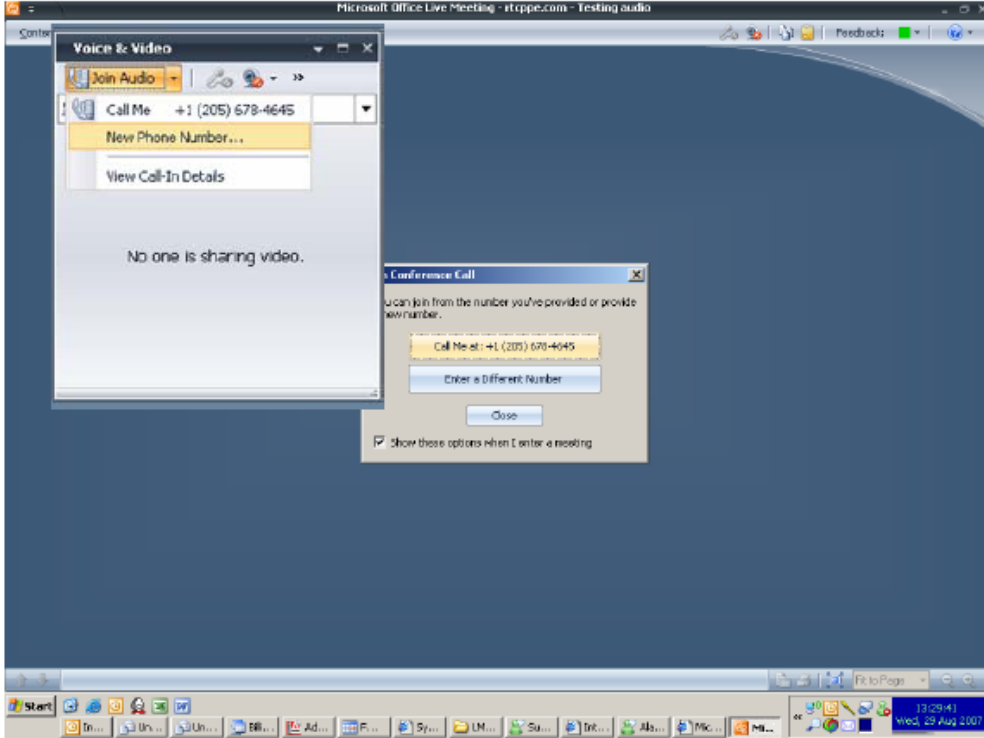
Valid characters: 0123456789\*#p  
Each 'p' is a one second pause  
ppppp indicates a five second pause

Nota: Las claves ingresadas en el primer cuadro se marcarán antes del código de participante; las claves ingresadas en el segundo cuadro se marcarán después del código de participante.

12 Haga Clic en OK.

Para probar el audio Meet Now:

- 1 En el Menú Meet (Reunirse), haga clic en Meet Now para iniciar una sesión Live Meeting Meet Now. Entonces aparecerá el cuadro de diálogo Join Conference Call.
  - Si el cuadro de diálogo Join Conference Call no aparece, vaya al menú de Voz y video y seleccione Join Audio.



- 2 En la ventana Join Conference Call (Unirse a Llamada de Conferencia), ingrese el número telefónico al cual quiere que lo llamen.
- 3 Haga clic en Call Me (Llamar). En unos segundos, usted debería recibir una llamada. Cuando usted contesta la llamada, siga las instrucciones para realizar la conferencia telefónica para la reunión.

\*Opción disponible solamente en sitios de cliente con la marca.

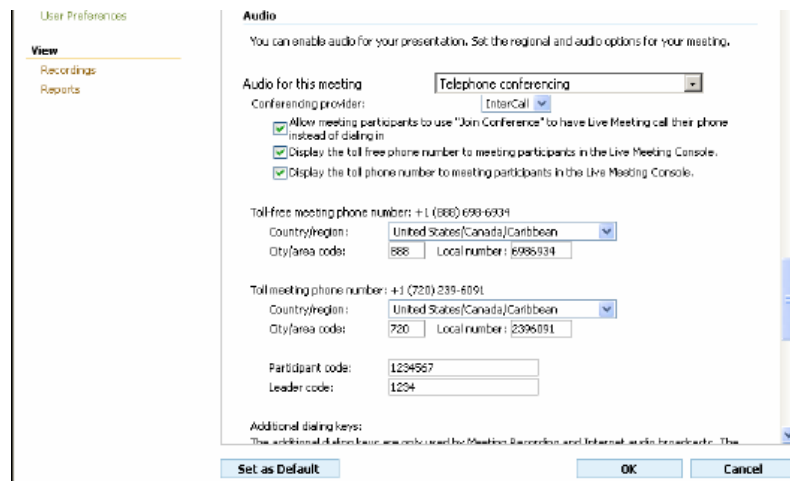
## INSTALACIÓN Y PRUEBA DEL AUDIO PREDETERMINADO PARA REUNIONES PROGRAMADAS

Usted puede establecer las configuraciones de audio predeterminado que se utilizan cada vez que programe una reunión. Esta sección le explica cómo hacerlo y también cómo probar las configuraciones que usted especifique.

NOTA: El procedimiento de esta sección para configurar el audio predeterminado para reuniones programadas afecta todas las reuniones que usted programe con Live Meeting. Usted puede anular las configuraciones predeterminadas para una reunión específica haciendo click en el nombre de la reunión (en vez de Scheduled Meeting – Reunión Programada) en el paso 1 de este procedimiento, y luego haciendo clic en Save (Guardar) (en vez de Save as Default – Guardar como Predeterminado) en el paso

Para instalar el audio predeterminado para Reuniones Programadas:

- 1 En la página My Home, debajo de Meet (Reunirse), haga clic en Schedule meeting (Programar Reunión).
- 2 Haga clic en Meeting Options (Opciones de Reunión).
- 3 En la página Meeting Options, haga clic en Audio.



- 4 En el Audio para esta lista de reunión, seleccione conferencia Telephone. Observe las opciones disponibles en esta sección:
  - Live Meeting sin Audio (Las opciones “Display Toll y Toll Free” están disponibles)
  - Servicio de Conferencia Telefónica (las opciones “Display Toll y Toll Free” y la función “Join Conference” estarán disponibles)
  - Conferencia de Audio por Computadora\* (Las opciones “Display Toll y Toll Free” y “Enable one-way Internet Audio Broadcasting”\* estarán disponibles)
  - Conferencia de Audio Telefónica y por Computadora\* (Todas las opciones estarán disponibles)
- 5 En la lista del proveedor de Conferencia, seleccione InterCall@.
- 6 Seleccione las opciones de conferencia telefónica que usted quiera habilitar:
  - Permita que los participantes de la reunión utilicen la opción Join Conference (solamente para audio InterCall Reservationless-Plus). Cuando esta opción esté habilitada, los participantes de la reunión pueden hacer click en Join Conference en la consola Live Meeting para obtener el servicio de conferencia de marcado externo antes de tener que acceder a la llamada en conferencia.

\*Opción disponible solamente en sitios de cliente con la marca.

- Mostrar el número telefónico gratuito. Seleccione esta opción para mostrar el Número de Acceso gratuito que está utilizando en el cuadro de diálogo de audio o en el cuadro de diálogo de Meeting Information para que todos los participantes vean.  
Mostrar el número telefónico Gratuito. Seleccione esta opción para mostrar el Número de Acceso gratuito que está utilizando en el cuadro de diálogo de audio o en el cuadro de diálogo de Meeting Information para que todos los participantes vean.

- 7 Ingrese sus números Reservationless-Plus y gratuito de acceso en los cuadros adecuados.
- 8 Ingrese su Código de Conferencia Reservationless-Plus en el cuadro Participant Code.
- 9 Ingrese su PIN Principal Reservationless-Plus en el cuadro Leader Code.
- 10 Ingrese claves adicionales de acceso en los cuadros de texto en la sección de claves de acceso Actual. Para uso con su cuenta InterCall Reservationless-Plus, se recomienda la siguiente configuración:

Additional dialing keys:  
The additional dialing keys are only used by Meeting Recording and for connecting Telephone and Computer Audio. The participant code is automatically inserted from the setting above.

Sample dialing keys:      ppppppp <participant code> #pppppppppp#

Actual dialing keys:       <participant code> #

Valid characters: 0123456789\*#p  
Each 'p' is a one second pause  
ppppp indicates a five second pause

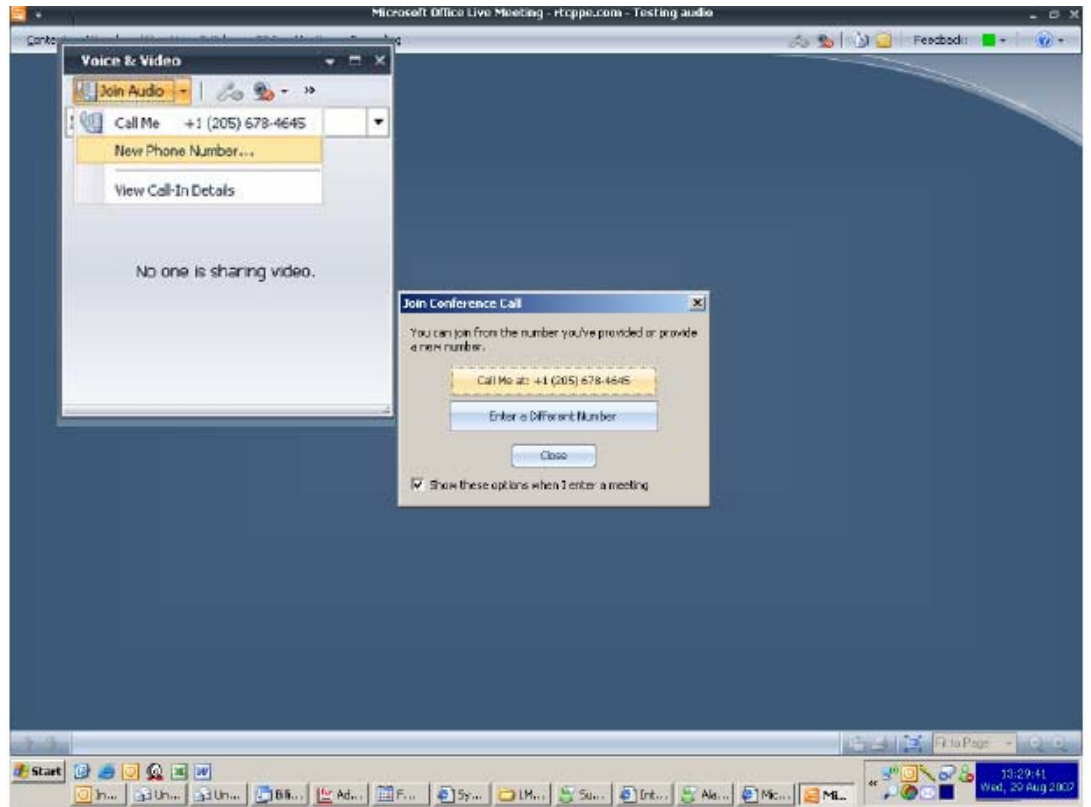
Nota: Las claves ingresadas en el primer cuadro se marcarán antes del código de participante; las claves ingresadas en el segundo cuadro se marcarán después del código de participante.

- 11 Haga Clic en OK.
- 12 Seleccione Set as Default si lo desea.

Para probar el audio para reuniones programadas:

- 1 En la página My Home, debajo de Meet, haga click en Schedule Meeting (Programar Reunión).
- 2 Ingrese su dirección de email en los cuadros Attendees (Participantes y Presentador) y Presenter.
- 3 Ingrese un título, tal como "Test Meeting" en el renglón Subject (Tema)
- 4 En la sección Start (Comenzar), seleccione la fecha y la hora actuales.
- 5 En el cuadro End (Fin), seleccione un horario adecuado para finalizar la reunión de prueba.
- 6 Haga clic en Send Invitations (Enviar Invitaciones) para enviarse la invitación.
- 7 En unos minutos, las invitaciones deberían llegar a su bandeja de entrada.
- 8 Verifique que toda la información de conferencia de audio (Números de Acceso, Códigos de Conferencia, etc.) sean correctos.
- 9 Para participar en la reunión de prueba, haga click en Join Meeting en el mensaje del email.
- 10 Si el cuadro de diálogo Join Conference Call no aparece, vaya al menú de Voz y Video y seleccione Join Audio.

\*Opción disponible solamente en sitios de cliente con la marca.



- 11 En la ventana Join Conference Call, ingrese el número telefónico al cual quiere que lo llamen.
- 12 Haga clic en Call Me. En unos segundos, usted debería recibir una llamada. Cuando usted contesta la llamada, siga las instrucciones para realizar la conferencia telefónica para la reunión.

\*Opción disponible solamente en sitios de cliente con la marca.