



# SupportCenter

## Guía de Inicio Rápido



### Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)  
0800.8916432 [Brasil](#)  
12300209621 [Chile](#)  
01800.5180660 [Colombia](#)  
0800.0131087 [Costa Rica](#)  
001800.9819454 [México](#)  
001800.2027658 [Panamá](#)  
+1.619.231.2006 [EUA](#)  
1.888.439.7544 [USA](#)  
0800.1009058 [Venezuela](#)  
[www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com](http://www.intercall.com/la-conferencias@intercall.com)

Usted está preparado para asistir y manejar computadoras sin atención, sistemas de Punto de Ventas y otros dispositivos en tiempo real, sobre la web usando SupportCenter.

Observe y domine los sistemas remotos para solucionar problemas como si usted estuviera físicamente sin dejar su escritorio.

Tendrá clientes más felices y usted estará más productivo que nunca.

### INICE SU SESIÓN SUPPORTCENTER

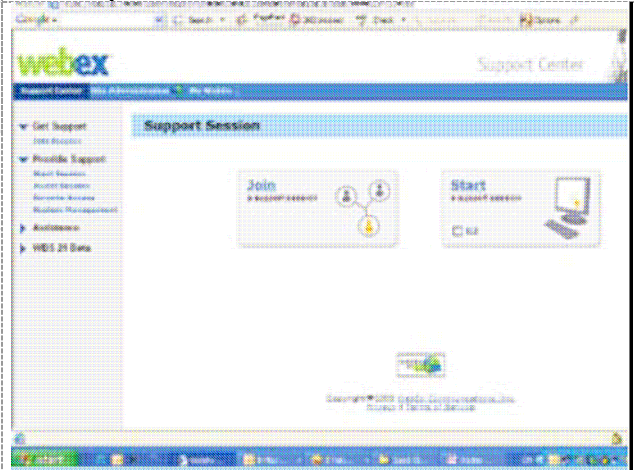
#### Pasos básicos

Haga clic sobre el botón de inicio de sesión sobre la esquina superior derecha del sitio Support Center.

Ingrese su Nombre de usuario y Contraseña y haga clic en **Log In** (Iniciar sesión).

En la página de inicio de Support Center haga clic en **Remote Access** (Acceso Remoto) en la barra de navegación izquierda.

#### Pasos opcionales



### AGREGUE EL ACCESO A LA COMPUTADORA DE UN CLIENTE

#### Pasos básicos

En la columna **Action** (Acción), haga clic sobre el icono del sobre para enviar una invitación por correo electrónico a sus clientes para agregar el agente de **Remote Access** en sus computadoras.

Escriba la dirección del correo electrónico del cliente cuya computadora usted estará accediendo. Haga clic en **Send** (Enviar).

Su cliente sólo hace clic sobre el vínculo de la invitación del correo electrónico y sigue los pasos para instalar el agente de **Remote Access** en su computadora.

#### Pasos opcionales

+ Los Administradores del Sitio pueden agregar grupos de computadoras, controlar el acceso del usuario y configurar niveles múltiples de seguridad. Por las funciones del administrador, comuníquese con su asesor de reuniones para establecer la capacitación.

+ Además, puede implementar los agentes de Remote Access a computadoras remotas utilizando las capacidades de distribución de software en Manejo del Sistema InterCall WebEx.

+ La persona que instala el agente de Remote Access debe tener derechos del administrador en esa computadora.

 InterCall es una compañía filial de West Corporation.

AAP/EOE



WebEx™ y MeetingCenter™ son marcas o marcas registradas de WebEx Communications Inc. en los Estados Unidos y otros países.

## ACCESO A LA COMPUTADORA REMOTA

Pasos básicos	Pasos opcionales
Una vez que se instala el agente de Remote Access en la computadora remota, usted puede ver la computadora remota en su panel Remote Access.	+
Haga clic en <b>Connect</b> (Conectar) para acceder a la computadora remota.	+ Los Administradores del sitio pueden configurar múltiples niveles de seguridad para garantizar que sólo la persona autorizada puede acceder a las computadoras especificadas estableciendo la contraseña, el acceso limitado mediante una dirección de IP o cuentas de usuario y solicitando una autenticación del teléfono.
Para obtener un diagnóstico y una resolución más rápida, aproveche las funciones disponibles como File Transfer (Transferencia de archivos), Reboot & Reconnect (Reinicio y Reconexión), envío remoto Ctrl-Alt-Delete y más.	+ Aprenda cómo utilizar estas funciones avanzadas haciendo clic sobre <a href="http://www.intercallcenters.com">www.intercallcenters.com</a> luego SupportCenter y Resources.

## APRENDA CÓMO UTILIZAR SUPPORTCENTER COMO UN EXPERTO

Visite nuestro sitio de recursos en [www.intercallcenters.com](http://www.intercallcenters.com). Haga clic en Support Center y luego Resources. Luego usted puede acceder a la base de conocimientos InterCall WebEx, evaluar las preguntas frecuentes, encontrar descargas, enviar un ticket de admisión, acceder a la información de facturación y encontrar números telefónicos de asistencia internacional.

Aproveche estos recursos para obtener lo máximo de nuestra solución WebEx.

Y, asegúrese de preguntarnos sobre la capacitación privada.

## ¿NECESITA AYUDA?

No se preocupe. Un soporte técnico de primera clase está incluido con nuestra solución WebEx.

Reciba la resolución más rápida a los problemas técnicos en 800.721.3919 ó 706.634.8375 o envíenos un correo electrónico a [entappsupport@intercall.com](mailto:entappsupport@intercall.com)