

TrainingCenter

Guía Rápida de Inicio



Para más información:

0800.6662690 [Argentina](#)
 0800.8916432 [Brasil](#)
 12300209621 [Chile](#)
 01800.5180660 [Colombia](#)
 0800.0131087 [Costa Rica](#)
 001800.9819454 [México](#)
 001800.2027658 [Panamá](#)
 +1.619.231.2006 [EUA](#)
 1.888.439.7544 [USA](#)
 0800.1009058 [Venezuela](#)
www.intercall.com/la
conferencias@intercall.com

Usted está listo para entregar una capacitación atractiva y enriquecedora a cualquier persona, en cualquier lugar y en tiempo real, sobre la web.

Podrá llegar a más estudiantes, más a menudo.

Y, ambos, usted y sus estudiantes disfrutarán la experiencia cuándo se reúnan en la clase online más interactiva de la industria.

ORGANICE O PROGRAME SU SESIÓN DE CAPACITACIÓN

Pasos básicos

En la página de inicio de su Training Center haga clic en **Schedule Training** (Programar Capacitación) en **Host Session** (Realizar una Sesión) de la navegación izquierda.

Defina el tema de la sesión.

Seleccione las opciones de audio.

Configure la/ s fecha/ s, la hora y la duración de la/ s sesión/ sesiones.

Invite a los participantes y a los presentadores.

Pasos opcionales

+ Configure la contraseña de la sesión.

+ Seleccione y reserve las computadoras del laboratorio para el laboratorio práctico remoto

+ Configure las opciones de inscripción del participante.

+ Seleccione las características de la sesión para facilitarlas a los participantes.

+ Seleccione las opciones de notificación de correo electrónico.

+ Ingrese la descripción y la agenda de la sesión.

+ Seleccione el material del curso para adjuntarlo a la sesión de la clase.

+ Seleccione las evaluaciones que adjuntará a la sesión.


INICIE SU REUNIÓN

Pasos básicos

Dirijase al botón MyWebEx™

Ubique su sesión de capacitación en la pestaña Scheduled Session (Sesión Programada).

Pasos opcionales

 InterCall es una compañía filial de West Corporation.

AAP/EOE

WebEx™ y MeetingCenter™ son marcas o marcas registradas de WebEx Communications Inc. en los Estados Unidos y otros países.



Haga clic en **Start** (Iniciar Sesión) en la columna Status.

- + Dependiendo de la opción de audio que seleccionó durante la configuración de su sesión, es posible que se le pida unirse a la teleconferencia de la sesión.
- + Si elige el servicio de teleconferencia, siga las instrucciones en el cuadro de diálogo Unirse a la Teleconferencia.
- + En cualquier momento, puede hacer clic en la pestaña Información de la ventana de la sesión si necesita ver la información de la sesión.
- + Ahora, la sesión de su capacitación está activa.

COMPARTIR UNA PRESENTACIÓN O DOCUMENTO

Pasos básicos

Haga clic en la opción **Share** (Compartir) del menú y seleccione **Presentation o Document** (Presentación o Documento).

Utilice la ventana Share Presentation or Document (Compartir Presentación o Documento) para buscar el archivo que desea compartir. Comparta virtualmente cualquier archivo de documento o presentación en su PC o red.

Haga doble clic sobre el nombre del archivo que desea compartir para cargarlo en la sesión. Después de un momento, la presentación o el documento aparecerán en una pestaña de la ventana de la sesión.

Detalles de los pasos

- + Para un documento o presentación de páginas múltiples, muévase hacia adelante con la barra espaciadora o la flecha hacia la derecha de su teclado y retroceda con la flecha hacia la izquierda de su teclado.
- + Anote los archivos compartidos con las herramientas Annotation.

APRENDA CÓMO UTILIZAR TRAININGCENTER COMO UN EXPERTO

Aproveche estos recursos que tenemos para aprovechar al máximo nuestra solución WebEx. Visite www.intercallcenters.com, haga clic en **TrainingCenter** y luego en **Resources** (Recursos).

Visite el sitio de nuestros recursos para acceder a la base de conocimientos WebEx, analice las preguntas frecuentes y encuentre descargas y números telefónicos.

Ésto lo ayudará a actualizarse y ganar experiencia con todas las funciones de TrainingCenter. Y, asegúrese de preguntarnos sobre la capacitación privada.

¿NECESITA AYUDA?

No se preocupe. Se incluye soporte técnico de primera clase con nuestra solución InterCall WebEx. Reciba la resolución de problemas técnicos más rápida en 800.721.3919 ó 706.634.8375 o envíenos un correo electrónico a entappsupport@intercall.com.